

T.C.
MERZİFON BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şehir İçi Otopark Şefliği
Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği

1. Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, Merzifon Belediyesi Şehir İçi Otoparkının yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

2. Dayanak

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/p maddesi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52/3 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Teşkilat

Şehir İçi Otopark Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapar.

4. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Görev ve çalışma yönünden birim şefi, mali hizmetler müdürüne karşı sorumludur.
2. Tahsilatlar T.C. Merzifon Belediyesi Gelir Tarifesinin 16. Maddesinde belirlenen otopark ücretine göre tatbik edilir.
3. Otopark Şefliği personeli uygulama ve sorumluluklarında Şefe karşı sorumludur.
4. Otopark Şefliği, 7/24 esasına göre sürekli hizmet vermek üzere açık bulunacaktır.
5. Ödeme ve otoparkla ilgili diğer konularda personele zorluk çıkaran sürücülere ait araçlar fotoğraflanarak tutanakla kayıt altına alınır. İlgiliye park ücretinin ödenmesi için tutanak ve belgelerle beraber ihbarname gönderilmek üzere Borç Takip ve İcra Birimine havalesini yapar.

5. Çeşitli ve Son Hükümler

1. Bu Yönetmelik hükümleri; Merzifon Belediye Meclisinin kararından sonra yürürlüğe girer.

2. Bu Yönetmelik hükümlerini Merzifon Belediye Başkanı yürütür.