

T.C. MERZİFON BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BAĞIMSIZ SIFIR ATIK TOPLAYICILARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Merzifon Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evsel atık biriktirme ekipmanlarına, ilçe sakinleri tarafından atılan niteliği itibariyle geri dönüştürülebilir özelliğe sahip olan atıkların toplanması, atık toplama izinlerinin verilmesi, atık toplama faaliyeti ile bu faaliyette bulunanların/bulunacakların çalışma, denetim, kontrol ve verilen izin belgelerinin iptaline yönelik usul ve esaslarına ilişkin idari ve teknik hususları belirlemek, düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Sıfır Atık Yönetim Sistemi uygulamaları ile bu uygulamalar kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanması ile ambalaj atıklarının, Merzifon Belediyesi tarafından başvuruları uygun görülerek Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişi yapılan Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarını, geri dönüştürülebilir atık toplama işlemlerinin tüm süreçlerini yürütmek, denetlemek, koordinasyonu sağlamak konusunda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik;

- a) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- c) 12/06/2021 tarihli ve 31509 sayılı Çevre Denetim Yönetmeliği,
- ç) 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- d) 26/06/2021 tarihli ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- e) 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği,
- f) 28/03/2022 tarihli ve 66745475-145.99/3299554 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Genelgesine,
- g) 26/03/2010 tarihli ve 27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- h) 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası,
- ı) 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- b) Belediye: Merzifon Belediyesini,
- c) Başkan: Merzifon Belediye Başkanını,
- ç) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,
- d) Belediye Meclisi: Merzifon Belediye Meclisini,
- e) Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
- d) Müdür: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,
- e) Müdürlük Personeli: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün tüm personelini görevli müdür dışındaki, memur ve diğer personeli,
- f) Atık Toplayıcısı: Belediye tarafından başvurusu uygun bulunarak Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişi yapılan ve kendisine kimlik düzenlenerek izin verilen Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarını,
- g) Atık: Geri dönüştürülebilir atıkları,
- h) Kart: Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kimlik Kartını,
- i) Sistem: Sıfır Atık Bilgi Sistemini,
- j) Taahhütname: Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Taahhütnamesi
- k) Yüklenici: Atık Toplayıcısı ile çalışmakta olan Tehlikesiz Atık Geri Kazanım Lisansı veya Ambalaj Atığı Geri Kazanım Lisansı olan firmayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atık Toplayıcısı İhtiyaç Sayısının Belirlenmesi, Başvuruların Alınması, Kayıtların Yapılması, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Atık Toplayıcısı İhtiyaç Sayısının Belirlenmesi

MADDE 5 - (1) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında kurulmuş olan Sıfır Atık Sistemi belediye sınırları dahilinde geri kazanılabilir atıklar ve diğer atıklar kaynağında ayrı biriktirilerek birbirleri ile karışmadan günlük olarak toplanmaya devam edilmelidir.

(2) Mevcut Sıfır Atık Biriktirme Ekipmanları dışında kalan ve sadece evsel atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların sayısı, mahalle nüfusu, cadde ve sokakların trafik yoğunluğuna göre planlanan Atık Toplayıcılarının sayısının belirlenmesi için Tespit Tutanağı düzenlenir.

(3) Tespit Tutanağında Başkan/Başkan Yardımcısı, Birim Müdürü müşterek imzaları bulunur.

(4) Tespit Tutanağında belirlenen atık toplayıcısı sayısının % 50'sine kadar yedek kontenjan eklemesi yapılarak toplam atık toplayıcısı sayısı belirlenir.

(5) Müdürlüğün, gelişen koşullara ve oluşan ihtiyaç durumuna göre gerekçesini belirtmek kaydıyla atık toplayıcı sayısını yeniden belirleme ve değişiklik yapma yetkisi bulunmaktadır.

Başvuruların Alınması, Kayıtların Yapılması, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 6 - (1) Belediye tarafından yapılacak duyuru sonrasında;

- Merzifon ilçesinde ikamet edenler,
- 18 – 65 yaş arasında olanlar,
- Sigortalı çalışan olmayan ve/veya sigortalı sayılmamak
- Emekli ve malul aylığı almayanlar kimlik belgeleri, ikametgâh belgeleri ve cep telefonu iletişim bilgileri, 4 adet güncel vesikalık fotoğraf, yabancı uyruklu olanlar için pasaport veya göç idaresine kayıtlı olduklarını gösterir belge ile Müdürlüğe başvururlar.

(2) Başvuru evrakları tam olan kişilerin dosyaları Müdürlükçe belirlenecek Değerlendirme Kontrol Formunda yer alan bilgiler doğrultusunda değerlendirilir ve başvurusu olumlu bulunanların asayiş yönünden durumlarının araştırılması amacıyla Merzifon İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilir. Merzifon İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından uygun görüş verilen kişilerden 5. Maddede tespiti yapılan miktar kadar Müdürlükçe Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilir ve belirtilen miktar kadar da yedek atık toplayıcısı belirlenir.

(3) Müdürlükçe Merzifon İlçesinde ikamet eden başvuru sahipleri öncelikli olmak üzere Sıfır Atık Bilgi Sisteminden gerekli kontroller de tamamlandıktan sonra girişleri yapılır ' Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' düzenlenir.

(4) Kart da belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, toplama faaliyeti yapılmasına izin verilen alan, atık toplayıcısının vesikalık fotoğrafı, adı, soyadı, kimlik numarası, sıfır atık Bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, belediye mührü ve Müdür imzası bulunur.

(5) Kart düzenlenen kişilerin bilgileri İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne, İlçe Jandarma Komutanlığına ve Belediye Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilir.

(6) Atık toplayıcısı sadece kayıtlı olduğu belediye sınırları içerisinde atık toplama faaliyetinde bulunabilir.

(7) Başka belediyelerde başvurusu kabul edilerek Sıfır Atık Bilgi Sistemine dahil edilmiş olanların başvurusu kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları

Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – (1) Atık Toplayıcıları aşağıda belirtilen koşullara uygun olarak çalışacaklardır;

a) Müdürlükçe adına Kart düzenlenen şahıslar Merzifon Belediyesi ilçe sınırları içerisinde çalışırlar.

b) Müdürlükçe bu yönetmeliğe uygun olarak çalışma esasları ve uyulması gereken kurallarla ilgili Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Taahhütnamesi çıkarılır ve atık toplama izni verilenler tarafından imzalanır. İzin alan atık toplayıcıları bu taahhütnamede ve yönetmelikte yer alan kural ve koşullara uymak zorundadır.

c) Çalışma saatleri Müdürlükçe aksi bir karar alınmadıkça, gündüz 06.00 ile gece 00.00 saatleri arasındadır. Müdürlüğün bu saatleri düzenleme yetkisi bulunmaktadır.

- ç) Atık Toplayıcıları kendilerine tebliğ edilen alan dışında atık toplayamazlar.
- d) Atık Toplayıcıları haberli ve habersiz olarak Müdürlük ve Zabıta Müdürlüğü personeline denetlenir ve kontrol edilirler.
- e) Atık Toplayıcıları Müdürlükçe belirlenmiş olan eldiven, iş kıyafeti ve kimlik kartı ile çalışmak zorundadırlar. Atık toplayıcılarının, üzerinde kartları olmadan çalışmaları kesinlikle yasaktır.
- f) Atık toplama faaliyeti sadece evsel atık biriktirmek için Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yerleştirilmiş ekipmanlarda yapılabilir.
- g) Atık Toplayıcıları; geri dönüştürülebilir atıklar için yerleştirilen ekipmanlar ile umuma açık işyerleri ve kamu binalarından, her türlü konut, site, hane ve binalardan, açık alanlardan geri dönüştürülebilir atık toplayamazlar.
- ğ) Atık Toplayıcılarının topladığı geri dönüştürülebilir atıklar Yüklenicinin kabul etmesi halinde tartılarak teslim edilir. Atık Toplayıcısı teslim fişinin bir örneğini Sisteme girilmek üzere Müdürlüğe teslim etmek zorundadır. Müdürlük Atık Toplayıcılarının topladıkları atıkları Yüklenici firma veya bir ambalaj atığı geri dönüşüm firması aracılığıyla aldırıp aldırmama konusunda düzenleme yapma yetkisine sahiptir. Belediyenin bizzat kendi bütçesi ile geri dönüşüm atıklarını alma hakkı saklıdır.
- h) Atık Toplayıcıları Müdürlük personelinin yazılı/sözlü olarak işleyişe yönelik vereceği talimatlara uymak zorundadır.
- ı) Atık Toplayıcıları tarafından kâğıt, plastik, cam ve metal atıkları türlerine göre ayrı ayrı toplanması esastır. Atıklar ayrıştırılmaksızın karışık şekilde toplanamaz.
- i) Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına hiçbir şekilde müsaade edilemez. Güvenliğin temini için Zabıta Birimleri, İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları tarafından gerektiğinde destek sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Müdürlüklerinin Görevleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görevleri

MADDE 8- (1) 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı olmak isteyen şahısların başvurusunu almak,

(2) Alınan başvuruları Değerlendirme Kontrol Formuna göre değerlendirmek ve puanları en yüksekte başlayarak sıralamasını yapmak ve ihtiyaç miktarına göre atık toplama izni vermek,

(3) Başvurusu uygun bulunanların kimlik bilgilerini genel kolluk kuvvetlerine göndermek ve alınacak cevabi yazıya göre 5. maddede belirtilen sayıda Atık Toplayıcısı Kimlik Kartını düzenlemek,

(4) Atık toplamada kullanılacak kıyafet ve koruyucu ekipmanları belirlemek,

(5) Tüm veri akışını Sıfır Atık Bilgi Sistemine kaydetmek,

(6) Günlük olarak Atık Toplayıcılarını haberli, habersiz etkin olarak denetlemek, kontrol etmek,

(7) 8. maddede belirtilen kuralları ihlal edenler hakkında tutanak tanzim etmek, atık toplama iznini iptal etmek, kimlik kartını teslim almak,

(8) İzin verilen Atık Toplayıcılarının faaliyetlerini takip etmek, Müdürlükçe uygun görülmesi halinde izni sonlandırılanların yerine yedek listede yer alan atık toplayıcısını çağırarak,

(9) Atık Toplayıcılarının Yükleniciye Pazaryerlerinde gerçekleştireceği atık teslimi işlemlerini takip etmek,

(10) İzinsiz atık toplayan yapan şahısların faaliyetini men etmek, haklarında tutanak tanzim etmek, kolluk kuvvetleri ile koordineli şekilde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,

(11) İzinsiz atık toplanmaması için düzenli ve günlük olarak saha takibi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

(12) Karşılaşılabilecek problemlere çözüm bulmak ve uygulama birliği sağlamak,

(13) Atık Getirme Merkezine getirilen atıkları teslim almak,

(14) Atık Toplama işlemleri ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yazışma yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yasaklanan Eylem ve Davranışlar, Bağımsız Atık Toplayıcısı Kartının İptali ve Atık Toplayıcılığı İzininin Sona Ermesi Yasaklanan eylem ve davranışlar

Yasaklanan Eylem ve Davranışlar

MADDE 9- (1) Yasaklanan eylem ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir,

a) Atık toplarken yönetmelik şartlarına ve Müdürlük talimatlarında yer alan uygun kıyafet, ekipman ve kimlik kartı olmaksızın faaliyette bulunulması,

b) Trafik güvenliğini tehlikeye sokmak ya da tehlike oluşturacak hal ve hareketlerde bulunmak,

ç) Toplanan atıkları teslim etmemek ve/veya depolamak,

d) Toplanan atıkları Yükleniciye teslim etmemek,

e) Toplanan atıkların Yüklenici veyahut Belediyenin uygun gördüğü şartlar dışında üçüncü şahıslara ya da firmalara satmak veya teslim etmek,

f) Toplanan atıkların Müdürlük bilgisi dışında belediye sınırları dışına çıkarmak veya çıkarmaya çalışmak,

g) Kimlik kartını bir başkasına vermek veya başkasının kimliğini kullanmak,

ğ) İlçe sakinlerine karşı olumsuz hal ve hareketlerde bulunmak,

h) Müdürlük personelinin göreve yönelik talimatlarına uymamak veya karşı gelmek,

ı) Genel görünüş nedeniyle kötü bir görüntüye sebep olmak,

i) Bir asayiş olayına karışmak,

j) Atıkları ayrıştırmadan toplamak,

k) Geri dönüştürülebilir atıklar için yerleştirilen ekipmanlar ile umuma açık işyerleri ve kamu binalarından, her türlü konut, site, binalardan, açık alanlardan atık toplamak,

l) Genel kolluk tarafından atık toplama yapması uygun görülmemek,

m) Atık Toplayıcısının başka bir işkolunda çalışmasının tespit edilmesi ya da SGK kaydının tespit edilmesi,

n) Bireysel Atık Toplayıcısı Taahhünamesinde belirtilen kurallara uymamak,

Bağımsız atık toplayıcısı kartının iptali ve atık toplayıcılığı izninin sona ermesi

MADDE 10- (1) Kart ve iş kıyafetleri, izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz. Kullananlar ve kullandıranlar hakkında idari işlem yapılır ve kart iptal edilir.

(2) Kayıt altına alınan kişiler Belediye tarafından belirlenen zaman diliminde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışması sağlanır. Kart sahibi kişiler Belediyenin belirlediği esaslar dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.

(3)Bağımsız Atık Toplayıcıları 8. maddede açıklanan eylemleri yapmaları halinde hakkında tutanak tanzim edilir ve Müdürlükçe tutanaklar dosyalanır. Hakkında tutanak tanzim edilenlerin Bağımsız Atık Toplayıcısı Kartı iptal edilir ve izni sonlandırılır. Kart iptali ve iznin sonlanması yazılı olarak ilgiliye tebliğ edilir, ilgiliye ulaşılamaması halinde sistemde kayıtlı numarasına SMS atılır. Tebliğ tarihi ya da SMS tarihi itibarıyla Atık Toplayıcısı belediye sınırlarında atık toplama yapamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Birim Müdürlüklerinin Görevleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görevleri

MADDE 11- (1) 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları konulu Genelgesi kapsamında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı olmak isteyen şahısların başvurusunu almak,

(2) Alınan başvuruları Değerlendirme Kontrol Formuna göre değerlendirmek ve ihtiyaç miktarına göre atık toplama izni vermek,

(3) Başvurusu uygun bulunanların kimlik bilgilerini genel kolluk kuvvetlerine göndermek ve alınacak cevabi yazıya göre Atık Toplayıcısı Kimlik Kartını düzenlemek,

(4) Atık toplamada kullanılacak kıyafet ve koruyucu ekipmanları belirlemek, Atık Toplayıcılarının, Yükleniciye vereceği atıkları takip etmek,

(5) Tüm veri akışını Sıfır Atık Bilgi Sistemine kaydetmek,

(6) Atık Toplayıcılarını haberli/habersiz denetlemek/denetletmek, kontrol etmek/ettirmek,

(7) 9. maddede belirtilen kuralları ihlal edenler hakkında tutanak tanzim etmek, atık toplama iznini iptal etmek, kimlik kartını teslim almak,

(8) İzin verilen Atık Toplayıcılarının faaliyetlerini takip etmek, Müdürlükçe uygun görülmesi halinde izni sonlandırılanların yerine yedek listede yer alan atık toplayıcısını çağırarak,

(9) İzinsiz atık toplayan yapan şahısların faaliyetini men etmek, haklarında tutanak tanzim etmek, kolluk kuvvetleri ile koordineli şekilde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,

(10) İzinsiz atık toplanmaması için düzenli ve günlük olarak saha takibi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

(11) Karşılaşılabilecek problemlere çözüm bulmak ve uygulama birliği sağlamak,

(12) Atık Toplama işlemleri ile ilgili gerekli görülen hallerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yazışma yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

Zabıta Müdürlüğünün görevleri

MADDE 12- (1) Müdürlükten izin alan Atık Toplayıcılarının bilgilerini alarak etkin denetim ve kontroller yapmak,

(2) Özellikle Müdürlük personellerinin bulunmadığı hafta sonu günleri ile 17:00 – 00:00 saatleri arası nöbetçi birimleri aracılığı ile saha kontrolü yapmak ve karşılaşılan atık toplama faaliyetlerini men etmek, ilgililer hakkında işlem yapmak,

tutanak tanzim etmek ve toplanan atıkları Temizlik İşleri Müdürlüğünün gece çalışma ekibini çağırarak atıkların alınmasını sağlamak,

(3) Haklarında işlem yapılan atık toplayıcılarını Müdürlüğe sözlü ve yazılı olarak bildirmek,

(4) Müdürlüğün saha kontrolü ve denetimlerine yönelik faaliyetlerine talebe göre destek sağlamak,

Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri

MADDE 13- (1) Yönetmeliğe aykırı şekilde atık toplama işlemi yapıldığında toplanan atıklar, toplayıcılara Zabıta Müdürlüğü ekiplerince müdahale edilerek sahadan alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne ulaştırmak,

(2) Temizlik İşleri Müdürlüğüne ulaştırılan geri dönüştürülebilir atıkların Yetkili/Lisanslı Yüklenici Firmaya teslim etmek,

(3) Müdürlüğün saha kontrolü ve denetimlerine talebe göre destek sağlamak,

(4) İzinsiz atık toplayanları Müdürlük ve Zabıta Müdürlüğüne bildirmek,

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Son Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 14 – (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Çözüm bulunamayan hallerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Bakanlıktan görüş istenir.

(2) Yönetmelikte adı geçen Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları hiçbir şekilde Belediye personeli sayılamaz ve bu hususta herhangi bir hak (ücret, SGK kaydı ve/veya primi, herhangi bir sosyal hak vb.) talebinde bulunamaz.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Belediye tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu yönetmelikle 2022/6 sayılı genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclis gündemine alınarak karara bağlanır, Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.