

T.C.  
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI  
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

Sayı : İKK- 91292714 / 175  
Konu: İhale İlanı

24/06/2021

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
MERZİFON

Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliğimizce aşağıda ayrıntısı verilen işlerin ihalesi belirtilen tarih ve saatlerde yapılacaktır.

Bahse konu ihalelere ilişkin bilgileri içerir belgeler ilişikte sunulmuş olup, Belediyemiz hoparlöründen ihale tarihine kadar belirli aralıklarla okunması, ilişikteki duyurunun ise belediyemiz web sitesi ve ilan panosunda teşhir edilerek, bunlara ilişkin **ilan etme, ilan asma ve indirme** tutanağının zaruriyetle tarafımıza gönderilmesi hususunu,

Bilgilerinize rica ederim.

  
Gürkan DEMİRKALE  
Birlik Başkanı  
Kaymakam

**EKİ:** 5 Adet İhale İlanı.  
1 Adet Duyuru Metni.  
1 Adet CD

S.N	İŞİN ADI	TARİHİ	SAATİ
1	Alıcık, Bulak, İnalın İstinat Duvarı Yapımı İşi	06.07.2021	10:00
2	Karşıyaka İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yapımı İşi	06.07.2021	13:00
3	Demirpınar İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Yapımı	06.07.2021	15:00
4	Yeşiltepe İçme Suyu Sondajı Açılması İşi	07.07.2021	14:00
5	Hacıyakup İçme Suyu Sondajı Açılması İşi	07.07.2021	15:00

## D U Y U R U

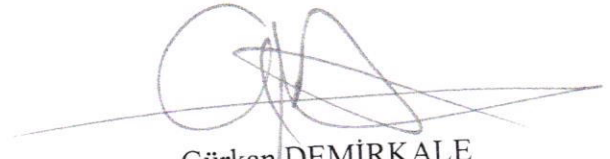
*KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN BİLDİRİLMİŞTİR*

**Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliğimizce,**

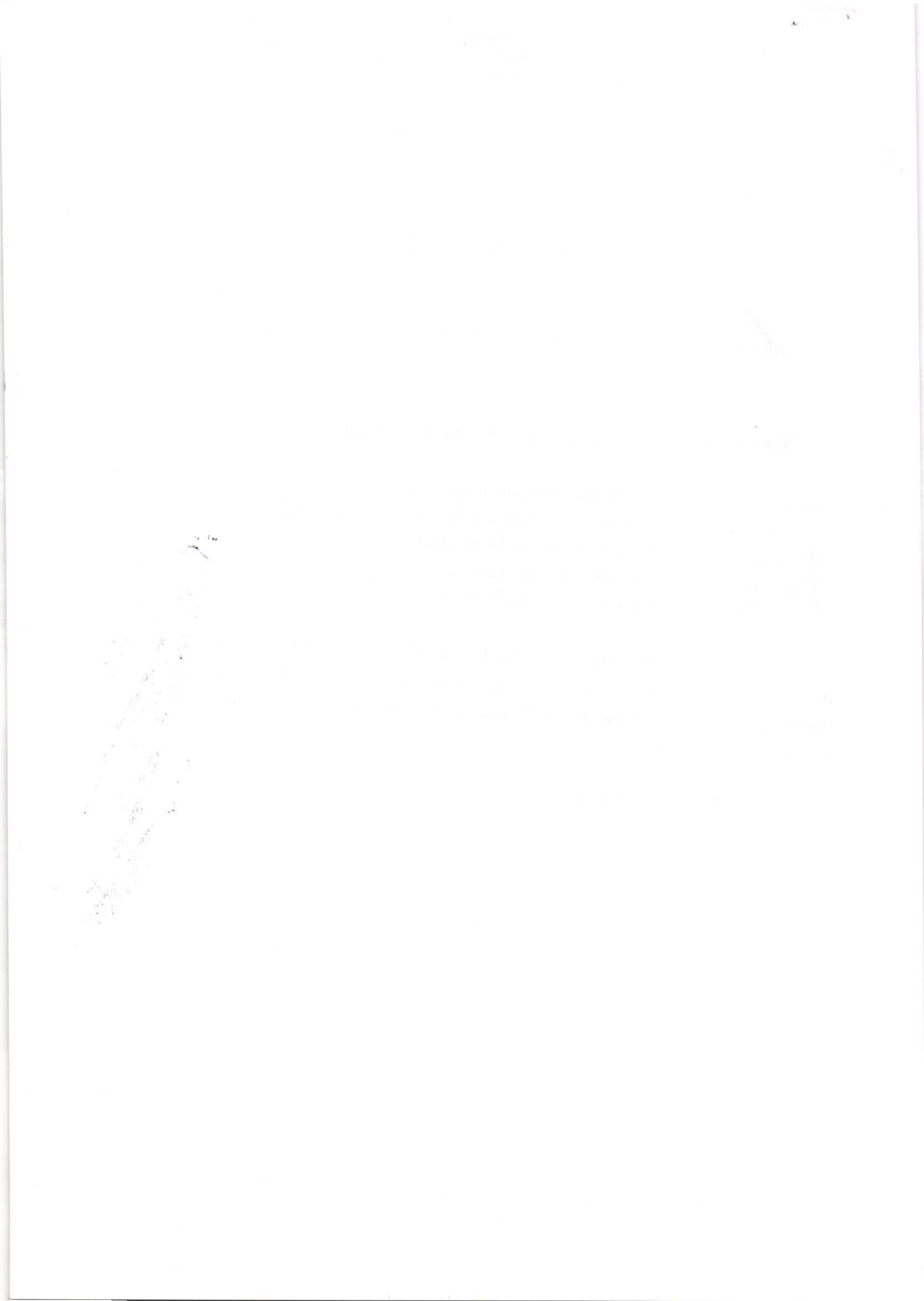
Alıcık, Bulak, İnanan İstinat Duvarı Yapımı İşi	06.07.2021
Karşıyaka İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yapımı İşi	06.07.2021
Demirpınar İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Yapımı	06.07.2021
Yeşiltepe İçme Suyu Sondajı Açılması İşi	07.07.2021
Hacıyakup İçme Suyu Sondajı Açılması İşi	07.07.2021

**İhaleleri Merzifon İlçe Özel İdare Müdürlüğü Binası 2. Katında bulunan Birlik Müdürü odasında açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye katılmak veya doküman almak isteyenler aynı adrese müracaat etmeleri rica olunur.**

**İlanen duyurulur.**



Gürkan DEMİRKALE  
Birlik Başkanı  
Kaymakam



## İHALE İLANI

### MERZİFON ALICIK, BULAK İSTİNAT DUVARI VE İNALAN TAŞ DUVAR YAPIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

#### 1-İdarenin

a) Adresi	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	: 358 514 1279
c) Elektronik Posta	: merzifonbirlik@hotmail.com

#### 2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	: Alıcık L22 İstinat Duvarı, Bulak L20 İstinat Duvarı ve İnalın L35 Taş Duvar Yapımı işi.
b) Yapılacağı yer	: Amasya Merzifon Alıcık, Bulak ve İnalın Köyleri.
c) İşe başlama tarihi	: Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	: Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

#### 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	: 06.07.2021 - Salı Günü Saat: 10.00

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Şekli ve İçeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebligat için adres beyanı**,
- 4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**,
- 4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi**,
- 4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge**,
- 4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü**,
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi**,
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğın noter tasdikli **imza sirküleri**,
- 4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli**.  
*Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.*
- 4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Gecici teminat**,
- 4.1.4.1 Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.
- 4.1.5. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı (Ortak Girişim) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif edecek istekçiler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirttiğdi, ekte örneği bulunan **iş ortaklığı beyannamesini** teklifleriyle beraber sunacaktır. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığını oluşturan her bir ortağın İdari Şartname 7.1. (m) bendinde yer alan belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi**.

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi**.

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. **Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge **istenmemiştir**.

4.3. **Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

4.3.1. **İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü yapılan en az **%50'si oranında gerçekleştirdiği**, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. **Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

4.3.2.1. **Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;  
Yapım İşleri Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan (A) Altyapı işleri tüm gruplar, (B) Üstyapı işleri tüm gruplar benzer iş olarak kabul edilecektir.

4.3.2.2. **Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:**

İnşaat Mühendisleri/ Mimarlar, Yüksek İnşaat Mühendisliği ve Yüksek Mimarlar.

4.4.1. **Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) **Anahtar Teknik Personel** İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "**Teknik Personel Taahhütnamesini**" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

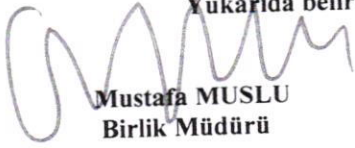
4.4.2. **Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "**Yapı Araçları Taahhütnamesini**" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.


Adet	Araç	Mülkiyeti

5. İhale Birlik yönetmeliği 18. Maddesi gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**  
*İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 300,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde ihale dokümanı yüklenici e posta yolu ile gönderilebilir.*
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmî gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. Kurumumuzca yapılan ihalelerde, ihaleye katılan firmaların güvenlik araştırmaları yapılacak olup, İlegal yapılarla bağlantısı olduğu tespit edilen firmalar Birlik İhale Yönetmeliği 12. Madde uyarınca değerlendirme dışı bırakılacak ve gerekli işlemler kanunlar çerçevesinde devam ettirilecektir.

#### İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 19 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.

  
Mustafa MUSLU  
Birlik Müdürü

  
Gürkan DEMİRKALE  
Kaymakam  
Birlik Başkanı

## İHALE İLANI

### MERZİFON KARŞIYAKA KÖYÜ İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

#### 1-İdarenin

a) Adresi	:	<b>Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA</b>
b) Telefon ve faks no	:	<b>358 514 1279</b>
c) Elektronik Posta	:	<b>merzifonbirlik@hotmail.com</b>

#### 2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	<b>Karşıyaka köyü İçme ve Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımı.</b>
b) Yapılacağı yer	:	<b>Amasya Merzifon Karşıyaka Köyü.</b>
c) İşe başlama tarihi	:	<b>Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.</b>
ç) İşin süresi	:	<b>Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.</b>

#### 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	<b>Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA</b>
b) Tarihi ve saati	:	<b>06.07.2021 - Salı Günü Saat: 13.00</b>

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Beyannamesi / İmza Sirküsü.**

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza beyannamesi.**

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri.**

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli.** Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Geçici teminat.**

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.

4.1.5. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı (Ortak Girişim) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif edecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan **iş ortaklığı beyannamesini** teklifleriyle beraber sunacaktır. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, iş ortaklığını oluşturan her bir ortağın İdari Şartname 7.1. (m) bendinde yer alan belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.



4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi.**

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi.**

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. **Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge **istenmemiştir.**

4.3. **Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

4.3.1. **İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. **Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

4.3.2.1. **Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

**Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;**

11.06.2011 Tarih ve 27961 Sayılı Resmî gazetede yayımlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) Alt Yapı İşleri IV Grup İçme Kullanma Suyu ve Kanalizasyon İşleri ile Yağmurlama Sulama Tesisi yapımı işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. **Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:**

**İnşaat Mühendisleri/ Mimarlar, Yüksek İnşaat Mühendisliği ve Yüksek Mimarlık.**

4.4.1. **Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) **Anahtar Teknik Personel** İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

4.4.2. **Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Araç	Mülkiyeti

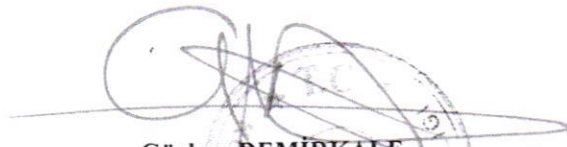


5. İhale Birlik yönetmeliği 18. Maddesi gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**  
*İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **300,00.-TL** karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde ihale dokümanı yüklenici e posta yolu ile gönderilebilir.*
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmez alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmî gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. Kurumumuzca yapılan ihalelerde, ihaleye katılan firmaların güvenlik araştırmaları yapılacak olup, İlegal yapılarla bağlantısı olduğu tespit edilen firmalar Birlik İhale Yönetmeliği 12. Madde uyarınca değerlendirme dışı bırakılacak ve gerekli işlemler kanunlar çerçevesinde devam ettirilecektir.

### İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 19 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.

  
Mustafa MUSLU  
Birlik Müdürü

  
Gürkan DEMİRKALE  
Kaymakam  
Birlik Başkanı



## İHALE İLANI

### MERZİFON DEMİRPINAR KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE VE TERFİ HATTI YAPIMI

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

#### 1-İdarenin

a) Adresi	:	<b>Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA</b>
b) Telefon ve faks no	:	<b>358 514 1279</b>
c) Elektronik Posta	:	<b>merzifonbirlik@hotmail.com</b>

#### 2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	<b>Demirpınar Köyü İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Yapımı.</b>
b) Yapılacağı yer	:	<b>Amasya Merzifon Demirpınar Köyü.</b>
c) İşe başlama tarihi	:	<b>Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.</b>
ç) İşin süresi	:	<b>Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.</b>

#### 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	<b>Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA</b>
b) Tarihi ve saati	:	<b>06.07.2021 - Salı Günü Saat: 15.00</b>

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Beyannamesi / İmza Sirküsü**,

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza beyannamesi**,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri**.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fıvat teklif mektubu ve Teklif Cetveli**,  
*Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.*

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Geçici teminat**,

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.

4.1.5. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı (Ortak Girişim) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan **iş ortaklığı beyannamesini** teklifleriyle beraber sunacaktır. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığını oluşturan her bir ortağın İdari Şartname 7.1. (m) bendinde yer alan belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi**.

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi**.

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. **Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge **istenmemiştir**.

4.3. **Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

4.3.1. **İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;

11.06.2011 Tarih ve 27961 Sayılı Resmî gazetede yayınlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) Alt Yapı İşleri IV Grup İçme Kullanma Suyu ve Kanalizasyon İşleri ile Yağmurlama Sulama Tesisi yapımı işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisleri/ Mimarlar, Yüksek İnşaat Mühendisliği ve Yüksek Mimarlık.

4.4.1. **Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) **Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.**

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

4.4.2. **Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.


Adet	Araç	Mülkiyeti



5. İhale Birlik yönetmeliği 18. Maddesi gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**  
*İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 300,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde ihale dokümanı yüklenici e posta yolu ile gönderilebilir.*
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür.** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmî gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebliğat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. Kurumumuzca yapılan ihalelerde, ihaleye katılan firmaların güvenlik araştırmaları yapılacak olup, İlegal yapılarla bağlantısı olduğu tespit edilen firmalar Birlik İhale Yönetmeliği 12. Madde uyarınca değerlendirme dışı bırakılacak ve gerekli işlemler kanunlar çerçevesinde devam ettirilecektir.

#### İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 19 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.

  
Mustafa MUSLU  
Birlik Müdürü



## İHALE İLANI

### MERZİFON YEŞİLTEPE KÖYÜ İÇME SONDAJİ AÇILMASI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğininin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

#### 1-İdarenin

a) Adresi	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	: 358 514 1279
c) Elektronik Posta	: merzifonbirlik@hotmail.com

#### 2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	: İçme Suyu Sondajı Açılması İşİ
b) Yapılacağı yer	: Amasya Merzifon Yeşiltepe Köyü
c) İşe başlama tarihi	: Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	: Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

#### 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	: 07.07.2021 - Çarşamba Günü Saat: 14.00

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen Tebligat için adres beyanı,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili Meslek Odası Belgesi,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza bevannamesi.

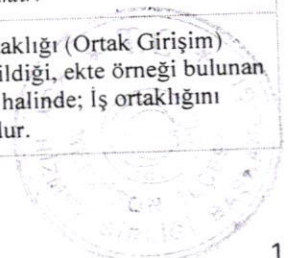
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli. Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen Gecici teminat.

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacaktır.

4.1.5. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı (Ortak Girişim) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif edecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığını oluşturan her bir ortağın İdari Şartname 7.1. (m) bendinde yer alan belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.



4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi**.

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi**.

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;  
İçme ve Sulama Sondajı açılması işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

Jeofizik, Jeoloji, Hidrojeoloji ve Jeodezi Mühendisliği veya Yüksek Mühendislikleri.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	<b>Şantiye Şefi</b>	<b>Sondör</b>	<b>Asgari 3 Yıl Deneyimli</b>

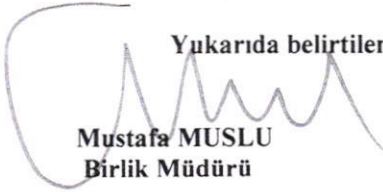
4.4.2. **Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesini" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Araç	Mülkiyeti
1	<b>Sondaj Makinesi</b>	<b>Kendi/Kiralama</b>

5. İhale Birlik yönetmeliği 18. Maddesi gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**  
*İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 300,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde ihale dokümanı yüklenici e posta yolu ile gönderilebilir.*
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayımlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımını gerekmektedir.**
19. Kurumumuzca yapılan ihalelerde, ihaleye katılan firmaların güvenlik araştırmaları yapılacak olup, İlegal yapılarla bağlantısı olduğu tespit edilen firmalar Birlik İhale Yönetmeliği 12. Madde uyarınca değerlendirme dışı bırakılacak ve gerekli işlemler kanunlar çerçevesinde devam ettirilecektir.

## İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 19 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.

  
Mustafa MUSLU  
Birlik Müdürü

  
Gürkan DEMİRKALE  
Kaymakam  
Birlik Başkanı

## İHALE İLANI

### MERZİFON HACIYAKUP KÖYÜ İÇME SONDAJI AÇILMASI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

#### 1-İdarenin

a) Adresi	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	: 358 514 1279
c) Elektronik Posta	: merzifonbirlik@hotmail.com

#### 2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	: İçme Suyu Sondajı Açılması İşİ
b) Yapılacağı yer	: Amasya Merzifon Hacıyakup Köyü
c) İşe başlama tarihi	: Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	: Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

#### 3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	: 07.07.2021 - Çarşamba Günü Saat: 15.00

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

##### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,
- 4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**.
- 4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi**.
- 4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge**.
- 4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü**.
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi**.
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri**.
- 4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli**.  
Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.
- 4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Geçici teminat**.
- 4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.
- 4.1.5. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı (Ortak Girişim) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan **iş ortaklığı beyannamesini** teklifleriyle beraber sunacaktır. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığını oluşturan her bir ortağın İdari Şartname 7.1. (m) bendinde yer alan belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

**4.1.6. Vekâleten İhaleye katılma halinde,** istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.7.** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi.**

**4.1.8. Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi.**

**4.1.9. İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge **istenmemiştir.**

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin **son on beş (15) yıl içinde, Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az **%50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı** idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

**4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

**4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;  
**İçme ve Sulama Sondajı açılması işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.**

**4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:**

**Jeofizik, Jeoloji, Hidrojeoloji ve Jeodezi Mühendisliği veya Yüksek Mühendislikleri.**

**4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) **Anahtar Teknik Personel** İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "**Teknik Personel Taahhütnamesini**" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	<b>Şantiye Şefi</b>	<b>Sondör</b>	<b>Asgari 3 Yıl Deneyimli</b>

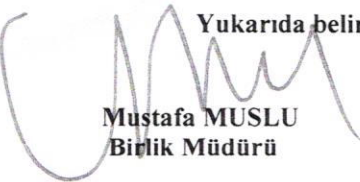
**4.4.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "**Yapı Araçları Taahhütnamesini**" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.


Adet	Araç	Mülkiyeti
1	<b>Sondaj Makinesi</b>	<b>Kendi/Kiralama</b>

5. İhale Birlik yönetmeliği 18. Maddesi gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**  
*İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 300,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelini idareye ödenmesi halinde ihale dokümanı yüklenici e posta yolu ile gönderilebilir.*
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayımlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. Kurumumuzca yapılan ihalelerde, ihaleye katılan firmaların güvenlik araştırmaları yapılacak olup, İlegal yapılarla bağlantısı olduğu tespit edilen firmalar Birlik İhale Yönetmeliği 12. Madde uyarınca değerlendirme dışı bırakılacak ve gerekli işlemler kanunlar çerçevesinde devam ettirilecektir.

## İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 19 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.

  
Mustafa MUSLU  
Birlik Müdürü

  
Gürkan DEMİRKALE  
Kaymakam  
Birlik Başkanı