

D U Y U R U


KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN BİLDİRİLMİŞTİR

Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliğimizce,

S.N	İŞİN ADI	TARİHİ
1	Mahmutlu Köyü Terfi Hattı Yapımı	08 Temmuz 2020/Çarşamba
2	Sarıbuğday Biriktirme Deposu ve Terfi Binası Yapımı	
3	Hayrettin Köyü Depo onarımı ve Terfi Binası Yapımı	
4	Uzunyazı Köyü Terfi Hattı ve Terfi Binası Yapımı	09 Temmuz 2020/Perşembe
5	Saraycık Köyü Köprü Genişletme Yapımı	

İhaleleri Merzifon İlçe Özel İdare Müdürlüğü Binası 2. Katında bulunan Birlik Müdürü odasında açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye katılmak veya doküman almak isteyenler aynı adrese müracaat etmeleri rica olunur.

İlanen duyurulur.


Gürkan DEMIRKALE
Birlik Başkanı
Kaymakam

İHALE İLANI

SARAYCIK KÖYÜ KÖPRÜ GENİŞLETME İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	:	358 514 1279
c) Elektronik Posta	:	merzifonbirlik@hotmail.com

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	Köprü Genişletme İşi.
b) Yapılacağı yer	:	Amasya Merzifon Saraycık Köyü
c) İşe başlama tarihi	:	Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	:	Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	:	09.07.2020 - Perşembe Günü Saat: 15.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**.

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü**.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi**.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri**.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli**. Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen **Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.**

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Gecici teminat**.

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.



4.1.5. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, birbirinden ayrı iki firmanın iş ortaklığı olarak teklif vermesi halinde İş Ortaklığı beyannamesi ile pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye girecek ortakların en az 1 yıllık ortaklık geçmişi bulunması ve bunu belgelemesi gereklidir.

4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi**.

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi**.

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler; 11.06.2011 Tarih Ve 27961 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) ALT YAPI İŞLERİ I. GRUP: KÖPRÜ VE VİYADÜK İŞLERİ İLE HER TÜRLÜ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIMI İŞLERİ BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEKTİR.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Saha Sorumlusu	İnşaat Teknikeri	5 Yıl Deneyimli

4.4.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

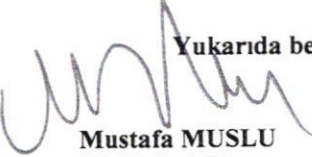
Adet	Araç	Yaşı (En Fazla)	



5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülməsi ve satın alınması:**
İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde metraj yüklenici e posta adresine gönderilebilir.
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmez alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. İlegal yapılar ile ilişkisi ve bağlantısı bulunan adaylar ihaleye katılamaz. İhaleyi kazanan yüklenici güvenlik soruşturmasından sonra sözleşmeye çağrılacaktır.

İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapıım işinde bu 21 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.


Mustafa MUSLU
Birlik Müdürü



İHALE İLANI

UZUNYAZI KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI VE TERFİ BİNASI YAPIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	:	358 514 1279
c) Elektronik Posta	:	merzifonbirlik@hotmail.com

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	İçme Suyu Terfi Hattı ve Terfi Binası Yapımı. İnşaat ve Elektrik İmalatları.
b) Yapılacağı yer	:	Amasya Merzifon Uzunyazı Köyü
c) İşe başlama tarihi	:	Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	:	Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	:	09.07.2020 - Perşembe Günü Saat: 14.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı,**

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi,**

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü.**

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi.**

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğın noter tasdikli **imza sirküleri.**

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli.** Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Gecici teminat.**

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen gecici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere gecici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.



4.1.5. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, birbirinden ayrı iki firmanın iş ortaklığı olarak teklif vermesi halinde İş Ortaklığı beyannamesi ile pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye girecek ortakların en az 1 yıllık ortaklık geçmişi bulunması ve bunu belgelemesi gereklidir.

4.1.6. Vekâleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi.**

4.1.8. Tüzel Kişiliğe haiz adayların Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi.**

4.1.9. İhale doküman bedeli Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge **istenmemiştir.**

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az **%50'si oranında gerçekleştirdiği**, **%80 i oranında denetlediği veya yönettiği**, **%80'ni oranında Tamamladığı** idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının **% 80 'ini**, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının **%20 unu sağlaması** gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler; 11.06.2011 Tarih Ve 27961 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından **(A) ALT YAPI İŞLERİ IV GRUP İÇME KULLANMA SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ İLE YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ YAPIMI İŞLERİ İLE (D) GRUBU ELEKTRİK İŞLERİ III. GRUP: ELEKTRİK ŞEBEKE VE TESİS İŞLERİ BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEKTİR.**

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

Elektrik Mühendisliği + İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

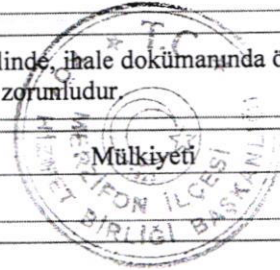
a) **Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.**

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen **"Teknik Personel Taahhütnamesinin"** teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

4.4.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen **"Yapı Araçları Taahhütnamesinin"** teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

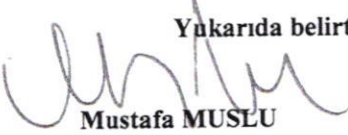
Adet	Araç	Yaşı (En Fazla)	Mülkiyeti




5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**
İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde metraj yüklenici e posta adresine gönderilebilir.
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmez alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. İlegal yapılar ile ilişkisi ve bağlantısı bulunan adaylar ihaleye katılamaz. İhaleyi kazanan yüklenici güvenlik soruşturmasından sonra sözleşmeye çağrılacaktır.

İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 21 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.


Mustafa MUSLU
Birlik Müdürü


Gürkan DEMİRKALE
Başkan
Birlik Başkanı

İHALE İLANI

HAYRETTİN KÖYÜ KÖYÜ İÇME SUYU DEPO VE TERFİ BİNASI ONARIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	:	358 514 1279
c) Elektronik Posta	:	merzifonbirlik@hotmail.com

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	İçme Suyu 75 M3 Depo ve Terfi Binası Onarımı. İnşaat İmalatları.
b) Yapılacağı yer	:	Amasya Merzifon Hayrettin Köyü
c) İşe başlama tarihi	:	Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	:	Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	:	08.07.2020 - Çarşamba Günü Saat: 16.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü.**

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi.**

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** ile tüzel kişiliğın noter tasdikli **imza sirküleri.**

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli.** Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Geçici teminat.**

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliğinin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılması.



4.1.5. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, birbirinden ayrı iki firmanın iş ortaklığı olarak teklif vermesi halinde İş Ortaklığı beyannamesi ile pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye girecek ortakların en az 1 yıllık ortaklık geçmişi bulunması ve bunu belgelemesi gereklidir.

4.1.6. Vekâleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi.**

4.1.8. Tüzel Kişiliğe haiz adayların Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi.**

4.1.9. İhale doküman bedeli Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler; 11.06.2011 Tarih Ve 27961 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) Alt Yapı İşleri IV Grup İçme Kullanma Suyu ve Kanalizasyon İşleri ile Yağmurlama Sulama Tesisi yapımı işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) **Anahtar Teknik Personel** İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

4.4.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

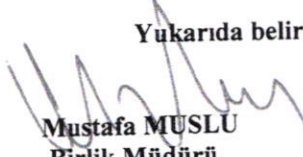
Adet	Araç	Yaşı (En Fazla)	Mülkiyeti



5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**
İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde metraj yüklenici e posta adresine gönderilebilir.
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. İlegal yapılar ile ilişkisi ve bağlantısı bulunan adaylar ihaleye katılamaz. İhaleyi kazanan yüklenici güvenlik soruşturmasından sonra sözleşmeye çağrılacaktır.

İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 21 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.


Mustafa MUSLU
Birlik Müdürü



İHALE İLANI

SARIBUĞDAY KÖYÜ İÇME SUYU BİRİKTİRME DEPOSU VE TERFİ BİNASI YAPIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	:	358 514 1279
c) Elektronik Posta	:	merzifonbirlik@hotmail.com

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	:	Sarıbuğday Köyü İçme Suyu 20 m³ Biriktirme Deposu ve Terfi Binası Yapımı.
b) Yapılacağı yer	:	Amasya Merzifon Sarıbuğday Köyü
c) İşe başlama tarihi	:	Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	:	Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	:	Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	:	08.07.2020 - Çarşamba Günü Saat: 15.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen **Tebliğat için adres beyanı**,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili **Meslek Odası Belgesi**,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.**

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü**.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **imza bevannamesi**.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri**.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen **Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli**. Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Geçici teminat**.

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan **TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001** numaralı hesabına yatırılacaktır.



4.1.5. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, birbirinden ayrı iki firmanın iş ortaklığı olarak teklif vermesi halinde İş Ortaklığı beyannamesi ile pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye girecek ortakların en az 1 yıllık ortaklık geçmişi bulunması ve bunu belgelemesi gereklidir.

4.1.6. **Vekâleten İhaleye katılma halinde**, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi**.

4.1.8. **Tüzel Kişiliğe haiz adayların** Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi**.

4.1.9. **İhale doküman bedeli** Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler; 11.06.2011 Tarih Ve 27961 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) Alt Yapı İşleri IV Grup İçme Kullanma Suyu ve Kanalizasyon İşleri ile Yağmurlama Sulama Tesisi yapımı işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) **Anahtar Teknik Personel** İstenilmemektedir.

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

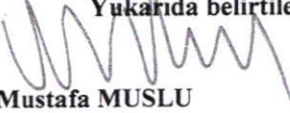
4.4.2. **Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:** Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Araç	Yaşı (En Fazla)	Mülkiyeti

5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**
İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde metraj yüklenici e posta adresine gönderilebilir.
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. İlegal yapılar ile ilişkisi ve bağlantısı bulunan adaylar ihaleye katılamaz. İhaleyi kazanan yüklenici güvenlik soruşturmasından sonra sözleşmeye çağrılacaktır.

İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 21 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.


Mustafa MUSLU
Birlik Müdürü



İHALE İLANI

MAHMUTLU KÖYÜ İCME SUYU TERFİ HATTI YAPIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre Açık İhale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Telefon ve faks no	: 358 514 1279
c) Elektronik Posta	: merzifonbirlik@hotmail.com

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği Türü- Miktarı	: Terfi Hattı - İnşaat İmalat Terfi Hattı + Vantuz Rögarı + Tahliye Rögarı + Terfi Bina Onarımı
b) Yapılacağı yer	: Amasya Merzifon Mahmutlu Köyü
c) İşe başlama tarihi	: Sözleşme akabinde yapılan yer teslimine binaen 5 gün içinde.
ç) İşin süresi	: Yer tesliminden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer	: Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA
b) Tarihi ve saati	: 08.07.2020 - Çarşamba Günü Saat: 14.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Şekli ve içeriği İhale dokümanı ile verilen Tebligat için adres beyanı,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ilgili Meslek Odası Belgesi,

4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıt belgesi.

4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Firma adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Bevannamesi / İmza Sirküsü.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza bevannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenerek yükleniciye verilen Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli. Teklif Cetvelinin İhale Dokümanı ile verilen Excel dosyasında hazırlanarak verilmesi zorunludur.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen Gecici teminat.

4.1.4.1 Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.). Nakit teminatlar Merzifon K.H.G. Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacaktır.



4.1.5. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, birbirinden ayrı iki firmanın iş ortaklığı olarak teklif vermesi halinde İş Ortaklığı beyannamesi ile pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye girecek ortakların en az 1 yıllık ortaklık geçmişi bulunması ve bunu belgelemesi gereklidir.

4.1.6. Vekâleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış İhalelerden yasaklı olmadığını gösterir İhale Durum Belgesi.

4.1.8. Tüzel Kişiliğe haiz adayların Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış **Şirket sahipleri Pay/Hisse Durum Belgesi.**

4.1.9. İhale doküman bedeli Merzifon K.H.G.Birliği nin Merzifon Ziraat Bankasında bulunan TR50 0001 0000 32 137 386 54 5001 numaralı hesabına yatırılacak ve banka dekontu ihale dosyası içinde idareye sunulacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin son on beş (15) yıl içinde, **Kamu sektöründe** bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az %50'si oranında gerçekleştirdiği, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.3.2.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler; 11.06.2011 Tarih Ve 27961 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan iş deneyiminde değerlendirilecek işlere dair tebliğde belirtilen benzer iş gruplarından (A) Alt Yapı İşleri IV Grup İçme Kullanma Suyu ve Kanalizasyon İşleri ile Yağmurlama Sulama Tesisi yapımı işleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.3.2.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.

4.4.1. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

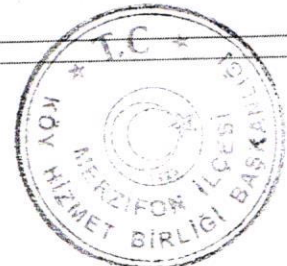
a) **Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.**

b) **Teknik Personel:** Aşağıda belirtilmesi halinde ihale dokümanı ile örneği verilen "Teknik Personel Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri

4.4.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: Aşağıda belirtilmesi halinde, ihale dokümanında örneği verilen "Yapı Araçları Taahhütnamesinin" teklif dosyası içinde idareye sunulması zorunludur.

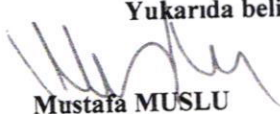
Adet	Araç	Yaşı (En Fazla)	Mülkiyeti



5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.
6. İhaleye **Yerli** istekliler katılabilir. İdare tarafından verilen Teklif Mektubunda belirtildiğinden, belge istenmez.
7. **Tekliflerin Sunulması:** İdari Şartnamenin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.
8. **İhale dokümanının görülməsi ve satın alınması:**
İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 200,00.-TL karşılığı satın alınabilir. Ayrıca ihale dosya bedelinin idareye ödenmesi halinde metraj yüklenici e posta adresine gönderilebilir.
9. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **İhale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim edilir, Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
10. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**
11. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **90 (doksan) Gündür,** Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
13. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.
14. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.
15. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.
16. İhale Dokümanı kapsamında teslim edilecek belge ve dokümanın istenilen formatta verilmesi zorunludur.
17. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
18. Birlik İhale Yönetmeliği 31.3. Maddesi gereği ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin **şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**
19. İlegal yapılar ile ilişkisi ve bağlantısı bulunan adaylar ihaleye katılamaz. İhaleyi kazanan yüklenici güvenlik soruşturmasından sonra sözleşmeye çağrılacaktır.

İLAN OLUR

Yukarıda belirtilen yapım işinde bu 21 Madde ve 3 Sayfada belirtilen ihale ilanı uygulanacaktır.


Mustafa MUSLU
Birlik Müdürü

