

T.C
MERZİFON BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**AMASYA İLİ MERZİFON BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE ÇALIŞAN
BELEDİYE ŞEHİRİÇİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ/MİNİBÜSLERİ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayamak ve Tanımlar.

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, toplu taşıma hizmetlerini bir yönetim ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak, Özel Halk Otobüsleri ve Minibüslerinin, Merzifon Belediyesi sınırları içinde özel ve tüzel kişilerce ticari amaçlı toplu taşıma hizmeti vermek amacına yönelik olarak Merzifon Belediyesi tarafından uygulanacak yöntem ve çalışma ilkelerini düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmeliğin kapsamı, Merzifon Belediyesi ve mücavir alan hudutları içerisinde Şehir içi Özel Halk Otobüs ve Minibüslerin kurulma kurallarını, çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli be 5393 sayılı Belediye Kanununu 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b), (f) ve (p) bentleri ile 18 inci maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Merzifon Belediyesi,
- b) Özel Halk Otobüsü: Merzifon Belediyesinin denetimindeki Şehir içi Toplu Taşıma Araçlarını,
- c) Otobüs: 2918 sayılı yasanın Tanımlar başlıklı 3.maddesinde tarifli yapılan ve azami yolcu taşıma kapasiteli yolcu taşıyan aracı,
- ç) Minibüs: Yapısı itibarıyla Sürücüsü dâhil oturma yeri on yediyi aşmayan Ticari Toplu Taşıma araçlarını,
- d) Taşımacılık: İl Trafik Komisyonu kararları ile belirlenen hat ve güzergâhlarda yapılan yolcu taşımacılığı,
- e) Taşımacı: Otobüs ve Ticari Minibüs işleticisi olan gerçek ve tüzel kişileri,
- f) Tüzel Kişilik: 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre gerçek kişiler tarafından kurulan taşımacı kooperatifleri,
- g) Araç Personeli: Otobüs ve Ticari Minibüslerde görev yapan araç sürücülere
- ğ) Meslek Odası: Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- h) Hat: Belirlenen her güzergâh üzerinde çalışacak araç topluluğu,
- ı) Kontenjan: Her hatta çalışan araç sayısını,
- i) Rotasyon: Özel Halk Otobüs hatlarında belli zaman aralıklarında hatların araçlarca dönüşümlü olarak kullanılmasını ifade eder.
- j) Taşımacılık Güzergâhı: İl Trafik Komisyonu kararı ile taşımacılığın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar dâhil takip edilen yolu,
- k) Denetleme Görevlisi: Merzifon Belediye Başkanlığı, Trafik Zabıta Ekipleri ile Emniyet Teşkilatı görevlileri,
- l) Çalışma Ruhsatı: Belediye Meclisinin kabul ettiği tarife ile taşımacılara Merzifon Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne verilen belgeyi,
- m) Personel Çalışma Belgesi: Taşımacılara ve araç personeline, kooperatifin önerisiyle Belediyenin onaylanıp verdiği belgeyi,
- n) Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Merzifon Belediyesi araç yeterlilik komisyonunca araç incelenmek sureti ile Merzifon Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen belgeyi,

- o) Ücret Tarife Cetveli: Bağlı bulunduğu Oda Başkanlığı tarafından belirlenecek tarifenin, Belediye Meclisi onayından sonraki tarife ücretini,
- ö) Zaman Tarife Cetveli: Toplu Taşıma araçlarının uymaları gereken Merzifon Belediyesince belirlenen taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu cetvel,
- p) Müdürlük: Merzifon Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sistemin Yönetim, Yürütüm Ve Denetimi

Çalışma Usulleri

Madde 5- Merzifon Belediyesinin Şehir içi Toplu Taşıma Araçları, Otobüs ve Minibüs İşletmecilerinin ve Sürücülerin sorumluluğu altında Belediyenin ve Kooperatif yöneticileri ile birlikte belirleyeceği şekilde yönetim, denetim ve yürütümüne bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve yasal mevzuata göre çalıştırılırlar.

Sorumluluk

Madde 6- Merzifon Belediyesi Toplu Taşıma Araçları ile Şehir içi Özel Halk Otobüsleri işleticisi ve sürücülerini, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve ceza-i sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

Çalışma Saatleri

Madde 7- (1) Hatların çalışma saatleri ile ilgili düzenleme taşıma kooperatifinin görüşü alınarak Merzifon Belediyesince belirlenir. Belirlenen saatler arasında hattı mazeretsiz olarak terk edip yolcuların mağduriyetine neden olan araçlar için bu yönetmeliğin Cezalara ilişkin hükümleri uygulanır. Geçerli mazereti olmak kaydıyla hattı terk edenler yolcuların mağdur olmaması için Toplu Taşıma Araçlarından birini Belediyenin bilgisi dâhilinde hatta koymak zorundadır.

(2) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.30'dan saat 20.00'e kadardır. Özel mazeret, arıza veya kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek bağlı oldukları kooperatif yönetiminden dilekçeleri üzerinde yazılı onay alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz.

(3) Her gün saat 20.00'den 23.00'e kadar her güzergâhta çalışan araçlardan ihtiyacı karşılar sayıda araç, nöbetçi olarak çalışır. Nöbetçi araçların listesi haftalık olarak, Kooperatif tarafından tanzim edilerek Belediyeye bildirilir. Mazereti nedeni ile kooperatifin onayı ile nöbetçi çalışmayacak araçlar yerine aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

(4) Şehrimiz için çok özel günlerde veya ihtiyaç olduğunda, Belediye 23.00 - 06.30 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile gününbirlik olarak özel güzergâhlar ve bu güzergâhlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları Belediye Başkanlığı tarafından belirlenebilir ve bu kararlar kooperatif vasıtasıyla uygulanır.

İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

(5) Savaş durumu, seferberlik hali, deprem, sel baskını ve diğer doğal afetlerde Özel Halk Otobüsleri, Merzifon Belediyesi emrine tahsis edilir.

Seyrüsefer İle İlgili Kurallar

Madde 8- (1) Araçlar, Belediye tarafından belirlenen güzergâhlarda ve sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak çalışacaklardır. Güzergâhlar, rotasyon süresi ve hatlara ait kontenjanlarda çalışacak araç sayıları Belediye tarafından belirlenerek Kooperatife ve işletmecilere bildirilir.

(2) Çalışma saatleri içerisinde araçlar güzergâh dışına kesinlikle çıkamaz. Zorunlu hallerde (yolların trafiğe kapalı olması gibi) Belediye Başkanlığına telefonla veya bizzatı haber verilir ve geçici izin alınır.

(3) Belediyece düzenlenen “ yolcu durakları” dışında, durağa yanaşmadan yolcu alınamaz yâda indirilemez ve trafiği aksatacak biçimde yol ortasında durmak suretiyle yolcu indirip bindirilemez.

(4) Şehir içinde belirlenmiş hız sınırı aşılamaz ve diğer araçlarla yarış yapılamaz.

(5) Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak veya indirmek dışında bekleme yapılamaz.

(6) Araçlarda ve duraklarda çığırkanlık yapılamaz ve bu surette yolcu toplanamaz.

(7) Bir aracın seyrüsefer sırasında, herhangi bir nedenle güzergâhı tamamlayamaması halinde, aynı güzergâhta çalışan müteakip araçlara yolcularını nakletmesi gerekir. Bu durumda yolculardan ek ücret talep edilmez. Nakledilen yolcuların ücretleri, taşımayı tamamlayamayan araç sürücüsü tarafından yolcuların nakledildiği araçlara ödenir. Geçerli bir neden olmaksızın (mazeretsiz) çalışma saatleri içerisinde güzergâhı tamamlamak yasaktır.

(8) Toplu Taşıma Araçları, hatlarında ferdi olarak çalışamaz. Çalıştıkları hatta toplu taşımacılık yapan kooperatife üye olmak zorundadırlar.

Sefer Cetveli

Madde 9- (1) Rotasyon listeleri, Kooperatifler tarafından hazırlanır ve Belediye Başkanlığına bildirilir. Toplu Taşıma Araçları taşımacı ve personeli, çalışacağı hat ve sırasını kooperatifçe ilan edilecek bu listelerden öğrenmek ve tatbik etmekle yükümlüdür. Rotasyon haricinde çalışma yapılamaz.

(2) Hatların çalışma programı hizmetin ihtiyacına göre, Belediye tarafından ayrı ayrı olarak hazırlanabilecektir. Toplu Taşıma Araçları personeli bu programa uymak ve uygulamak zorundadır.

(3) Taşımacı: sefere başlamadan önce, aracının iç ve dış temizliğini, talimatlara aykırı aksesuar, afiş, duyuru ve çeşitli yazılar bulunup, bulunmadığını, iç donanımı ile dış kısımlarını, camlarını mutlaka kontrol etmek ve personelin kılık kıyafetlerinin talimatlara uygun olmasını sağlamak zorundadır.

Şehir içi Özel Halk Otobüsleri Ve Minibüsleri Aracı Uygunluk Belgesi

Madde 10- Merzifon Belediyesi sınırları içerisinde Yolcu Taşımacılığı yapacak (ilk defa yeni tahsis, araç değişikliği, devir) Toplu Taşıma Aracına, Merzifon Belediyesi tarafından Toplu Taşımacılık yapmaya yeterli olduğu belirlenen araca “**Şehir içi Özel Halk Otobüsleri ve Minibüsleri Aracı Uygunluk Belgesi**” verilir. “Aracı Uygunluk Belgesi” alan araçlar belgeleri ile plakalarını Emniyet Trafik Şube Müdürlüğünden Ticari olarak tescil ettirmeleri, gerekmektedir.

Şehir içi Özel Halk Otobüsleri ve Minibüsleri Aracı Uygunluk Belgesi için başvuru:

Araçlarını Şehir içi Özel Halk Otobüsleri ve Minibüsleri Aracı olarak çalıştırmak isteyenler, Merzifon Belediyesinden alacakları boş başvuru formunu doldurarak aşağıda sayılan belgelerle başvururlar.

Başvuru sahibi Özel veya Tüzel kişinin;

1. Dilekçe
2. T.C. kimlik kartı bilgileri ve Yerleşim Yeri Belgesi KPS’den temin edilecektir.
3. Trafik Muayene Komisyonu Raporu
4. Trafik Ruhsatı Örneği
5. Sigorta Poliçesi Örneği
6. Şoförler ve Otomobilciler Odasına ait Oda Kayıt Belgesi
7. Sürücü belgesi örneği
8. 2 adet Fotoğraf
9. Adli sicil kaydı

Yukarıdaki belgeler (yeni tahsis, araç değişikliği, devir ve kiralama) her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve başvuru Belediye Başkanlığına yapılır. Başvuru sahibince belgeler Belediye Başkanlığına teslim edilir. Belediye Başkanlığı araç kontrol komisyonunca kontrol edilir ve araca çalışma izni verilebilmesi için, düzenlenen kontrol belgesinde, üyelerin imzası gereklidir. Kontrol Komisyonu, Belediye tarafından görevlendirilecek 1 Başkan (Onay) ve 2 üye olmak üzere, 3 görevliden olacaktır. Uygun görülen araçlar, Kontrol Belgesinin imzalanmasını takiben **Şehir içi Özel Halk Otobüsleri ve Minibüsleri Aracı Uygunluk Belgesi**” verilir.

Komisyonca kontrol edilmeyen ya da çalışması uygun görülmeyen araca çalışma izni verilmeyecek, izin verilmeden çalıştırıldığı takdirde, bu yönetmeliğin öngördüğü cezai işlemler uygulanacaktır.

Araçla İlgili Uyulacak Kurallar

Madde 11- (1) Özel Halk Otobüsü olarak kullanılan araçlarla ilgili olarak aşağıdaki kurallara uyulacaktır:

(2) Araçlar sürekli olarak temiz tutulacaktır. Son duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılmaz. Dış çamurlu ve camları aşırı kirli araçla sefere çıkılmaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra süpürülür ve

temizlenilir. Haftada en az bir gün aracın içi ve döşemeleri özel temizleme maddeleri ile silinerek temizlenecek; aracın içinde tozlu yağlı hiçbir bölge kalmayacaktır.

(3) Araç içindeki ışıklandırma ve araç kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller bulundurulacaktır. Işıklandırma beyaz renkli lambalarla yapılacak olup renkli ışıklar kullanılmayacaktır.

(4) Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik, rot, balans, amortisör, şanzıman vb. bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.

(5) Aracın egzoz sistemi arızasız olacak gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.

(6) Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far v.b. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.

(7) Araçlar Belediyenin belirleyeceği renk ve şekilde boyalı olacaktır. Minibüsler bir örneği ve renk tonu Zabıta Müdürlüğümüzde muhafaza edilen mavi (renk kodu (RAL 5015 Sky Blue Gök Mavisi / Kaplama kodu Oracal 641-084) renkte olacaktır. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlarla seyrüsefer yapılmayacaktır. Araçların Belediyece belirlenen bölümüne hat numaralarını gösteren standart tabelalar asılı bulunacak ve Merzifon Belediye'since belirlenen dış bölümlerine "Merzifon Belediyesi Şehir içi Özel Halk Otobüsü/Minibüsü" standart yazısı mavi zemin üzerine beyaz harflerle yazılacaktır. Araçların ön üst-orta kısmına güzergâhları gösteren Dijital levha monte edilecektir.

(8) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

(9) Araçların modeli, en fazla 20 yıl ve daha küçük olacaktır. Modeli 20 yılı geçen araçlar en geç 6 ay içinde değiştirilecektir.

(10) Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

(11) Araçların tip ve özellikleri Belediye tarafından belirlenir.

(12) Araçların içinde ve dışında sabit reklam, elektronik ve dijital reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması Merzifon Belediyesinin iznine tabiidir. Belediyenin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklamın seyrüsefer esnasında muhafazasını sağlamak işletmecinin sorumluluğundadır. Merzifon Belediyesi ve bağlı kuruluşların her türlü ilan ve reklamı hiçbir ücret talep edilmeden Özel Halk Otobüsleri ile Minibüslerinde asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.

(13) Araçların içerisinde ve dış yüzeyinde yasaklanmış faaliyetlere ait veya siyasal motifler içeren (çağrıştıran) veya direkt siyasal anlam taşıyan flama, bayrak, afiş vb. malzemeler asılmaz, bulundurulmaz veya yapıştirilmez.

(14) Araçların tip ve özellikleri Karayolları Trafik Kanununa bağlı "Araç montaj, tadil yönetmeliğine" uygun olarak Belediye tarafından hazırlanacak şartname ile belirlenir.

Araç İçerisinde Uyulacak Kurallar

Madde 12- (1) Araç içinde işletmeci, sürücü ile tüm yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

(2) Ücretsiz seyahat hakkı verilen kişiler hariç, herkes ücreti karşılığında seyahat etmek zorundadır.

(3) Araca, izin verilen yolcu sayısından fazla yolcu alınmayacaktır. Bu hususta müşterinin kabulü ve binmek için ısrarı mazeret teşkil etmez.

(4) Yolcular ve sürücüler araç içinde yüksek sesle konuşmayacaklar, taşkınlık yapmayacaklar ve ahlaka aykırı söz sarfı ve hareketlerde bulunmayacaklardır.

(5) Araçta radyo ve teyp çalınmaz.

(6) Araç içinde yolcuların ve sürücünün sigara içmesi, meşrubat, kuru yiyecek, tost v.b dahil her türlü yiyecek maddelerinin tüketilmesi yasaktır.

(7) Araçlara 25 kg. çanta, bavul, paket hariç; yükü binilmez. Ancak iki parçayı geçmemek şartıyla, diğer yolcuları rahatsız etmeyecek, araç içini kirletmeyecek ve koku yapmayacak, rahatlıkla araç içine yerleştirilebilecek hacimde olan yüklere; bu yükün uygun şekilde oturma yerlerine yerleştirilmesi ve oturma yerinin ücreti ödenmek şartı izin verilebilir.

Taşıma Ücret Tarifesi Ve Mali Konular

Madde 13- (1) Toplu Taşıma Araçlarında uygulanacak ücretli veya indirimli yolculara ait taşıma ücretleri Belediye ve/veya Oda Başkanlıkları tarafından belirleyeceği tarifeler Belediye Meclisi onayından geçtikten sonra uygulanır.

(2) Yasa ve Yönetmeliklere göre ücretsiz taşınacak olanlardan ücret alınmayacaktır.

(3) Tek başına seyahat edemeyecek durumda olan özür sahibi engellilere refakat edenler ücretsiz taşınacaktır.

(4) 4 Mart 2014 tarih ve 28931 Sayılı ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Gazi ve eşi, Şehitlerin dul eşleri ile anne ve babaları, sosyal güvenlik kuruluşlarından yetim aylığı dışında aylık veya gelir almayan ve bu kuruluşlara tabi olarak çalışmayan çocukları, şehit olan anne ve babalarından dolayı yetim aylığı aldıkları müddetçe ücretsiz taşınır.

(6) Belediye Zabıta görevlileri ücretsizdir.

Sürücülerle İlgili Kurallar

Madde 14- (1) Sürücüler aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücüler tarafından tüm yükümlülükleri kooperatif tarafından sağlanacak eğitim programı içinde öğretilecektir.

b) Sürücülerin kıyafetleri Kooperatif yönetimi tarafından önerilip Belediye tarafından onaylanacak olan standart üniforma (yazlık ve kışlık) şeklinde olacaktır. İlçenin iklim şartlarına uygun olarak kıyafetler belirlenecektir. Kooperatif tarafından belirlenen kıyafet Belediye onayı ile uygulanacaktır. Seyrüsefer sırasında bu kıyafetlerin çıkartılması veya giyilmemesi halinde bu yönetmeliğin öngördüğü ceza-i işlemler uygulanır. Gömlek yakaları en fazla 1 düğme açılabilir. Sürücülerin günlük sakal tıraşı olmaları zorunludur. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanılmayacaktır.

c) Sürücü, araçta meşrubat dâhil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

ç) Sürücülerin sigortalı olmaları zorunludur.

d) Araç Sürücüsünün hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı aracın işletmecisi müteselsilen sorumludur.

e) Sistemde sürücü olarak çalışmak isteyenler, aşağıda yazılı olan evraklar ile birlikte Kooperatif yönetim kuruluna müracaat edeceklerdir.

Personel Çalışma Belgesi

Madde 15- (1) Müracaatlarında çalışmak istedikleri hat hakkı sahibinin ismini ve kullanacakları aracın plakasını belirteceklerdir.

(2) Müracaatları Kooperatif yöneticilerince uygun görülenlerin listesi ve evrakları Belediye onayına sunulacak olup onaylananlar sistemde sürücü olarak çalışabileceklerdir. Kendilerine “ **Personel Çalışma Belgesi**” verilecektir. İlgili evraklar Belediye Zabıta Müdürlüğüne muhafaza ve takip edilecektir.

(3) Tanzim edilen Personel Çalışma Belgesi her yıl vizeneyecek, 1 yıl süre içinde 10 defa hakkında zabıt varakası tanzim edilen sürücünün Personel Çalışma Belgesi vizenemeyecek ve 3 ay süre ile sistemde araç kullandırılmayacaktır.

(4) Ayrıca aracında Belediyenin izni dışında sürücü çalıştıran hat hakkı sahibinin aracı seferden çekilecektir. Belediye’ce uygun görülen sürücü temin edildiğinde araca çalışma izni verilecektir. Ancak acil durumlarda, çok kısa süreli olmak kaydıyla Belediye’ye veya Kooperatif yöneticilerine gerekçe gösterilerek bilgi verilecek, şayet uygun görülürse sürücü kısa süreli çalışabilecektir.

Personelin Eğitimi

Madde16- Özel Halk Otobüsleri ve Minibüslerinde “sürücü” olarak çalışmak isteyen Sürücüler aşağıda yazılı belgeler ile birlikte kooperatife müracaat edeceklerdir.

a) Sürücü Belgesi Fotokopisi

b) T.C. kimlik kartı bilgileri ve Yerleşim Yeri Belgesi KPS’den temin edilecektir.

c) Adli sicil kaydı

ç) 2 Adet Fotoğraf

d) Kullanacağı aracın ruhsatının fotokopisi

e) Aracın Sigorta poliçesi örneği

Bu evrakların hazırlanması personel çalıştırılmaması durumunda İşletmecinin kendisi içinde geçerlidir.

Aracında “ Personel Çalışma Belgesi” olmadan personel çalıştıran veya bu belge olmaksızın çalışan işletmecinin aracı seferden alı konulacaktır. Ancak “Personel Çalışma Belgesi” sahibi personel temin edilince araca çalışma izni verilecektir.

Eğitim başvurusunu tamamlayan ve eğitime alınması uygun görülen personel aşağıdaki konularda Kooperatifin veya Meslek Odasının düzenleyeceği eğitimi alacaktır.

a) Halkla İlişkiler ve Eğitim

b) Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği

c) Trafik ve Taşıt Güvenliği

d) İşletmecilik Bilgisi ve Çalışma Şartları

e) İlk Yardım ve Sağlık

Kooperatifler ve Meslek Odaları tarafından verilecek eğitimler tamamlandıktan sonra, eğitime katılan personelin listesi Belediye Başkanlığına gönderilir ve sürücü adayına “**Personel Çalışma Belgesi**” düzenlenir. Müracaat döneminde toplu eğitim faaliyeti yoksa sürücü adayına 1 yıl içinde eğitime katılması koşuluyla “Geçici Personel Çalışma Belgesi “ verilir. 1 yıl içinde gerekli eğitimi alması sağlanır.

Personelin Yolcu Ve Kişilerle Diyalogları

Madde 17- (1) Sürücü, sefer esnasında her ne koşulda olursa olsun yolculara ve 3. kişilere karşı daima nazik davranacaklardır. Nezaket kuralları dışına çıkacak sözlerle veya el- kol hareketleriyle onları rahatsız etmek ve kötü muamelede bulunmak kesinlikle yasaktır. Eleştirilere karşılık verilmeyecektir.

(2) Araç personelinin, Yolcularla, Denetim Görevlileriyle, diğer Özel Halk Otobüsü ve Minibüsü veya Taksi Personeli, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle münakaşa etmesi kesinlikle yasaktır. Bahse konu şahıslara her ne sebeple olursa olsun hakaret ettiği belirlenen sürücü, ilk seferinde 30 gün, ikinci seferinde 60 gün çalışmaktan men edilir.

(3) Araç personelinin, Yolcularla, Denetim Görevlileriyle, diğer Özel Halk Otobüsü veya Minibüsü Personeli, yaya veya özel aracı ile seyreden kişilerle fiziki teması, kavga etmesi ve bedensel müdahalesi kesinlikle yasaktır. Kavga eden sürücü, her olay vukuunda cezası iki katına çıkarılmak üzere, ilk defasında 60 gün, ikinci defasında 120 gün çalışmaktan men edilir. Ayrıca araç da ikinci olay vukuunda 10 gün seferden men edilir. Eğer gerekli görülürse araç çalışanlarının “ **Personel Çalışma Belgesi**” iptal edilir. Ancak 1 defaya mahsus olmak üzere, ceza tarihinden sonraki 6 ay bitiminde tekrar eğitimden geçmek ve belge almak koşuluyla görev verilir. Meydana gelen olaylarla ilgili ihtilaflarda, sürücünün, yolcuya karşı (Türk Ceza Kanununun amir hükümlerine göre) suç işlediği mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde, bir daha Özel Halk Otobüs veya Minibüslerinde görev verilmeme cezası uygulanır.

Ruhsat Verme Ve Geri Alma

Madde 18- Bu yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde çalışan Özel Halk Otobüsü ve Minibüsü olarak araçlara Merzifon Belediye Başkanlığı tarafından Özel Halk Otobüsü ve Minibüsü Çalışma Ruhsatı “ verilir ve her yıl ocak ve temmuz ayı içinde vize yaptırmak zorundadır. Çalışma Ruhsatı, seyrüsefer sırasında araçta bulundurulacaktır. Çalışma Ruhsat üzerinde verilen cezalar ve hizmet bedeli ödemeleri Belediye Başkanlığı tarafından oluşturulan dosyasına işlenecektir. Araç sürücüleri denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatı ibraz etmek zorundadır.

Çalışma Ruhsatı Devir Müracaat Evrakları

Madde 19- (1) Özel Halk Otobüs sisteminde Çalışma Ruhsatı alan işletmecilerin Meslek Odasına kayıtlı olmaları zorunludur. Sistemde hak sahibi olarak ruhsat alınabilmesi için, işletmecinin;

a) Merzifon Belediyesi sınırları içinde ikametgâh ibrazı,

b) Şoförler Odasına kayıtlı olduğuna dair belge

c) Esnaf ve Sanatkârlar siciline kayıtlı olması.

ç) Araç Ruhsatı (Aracının Trafik Şube Müdürlüğünde kaydının “ Ticari” olması.)

d) T.C. kimlik kartı bilgileri ve Yerleşim Yeri Belgesi KPS’den temin edilecektir.

- e) Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi
 - f) Merzifon Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi
 - g) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
 - ğ) Adli sicil kaydı
 - h) Sürücü Belgesi
 - ı) Mesleki Yeterlilik Belgesi(SRC)
- Belgeleriyle Zabıta Müdürlüğüne başvuruda bulunacaktır.

Sigortalar

Madde 20- Özel Halk Otobüsü- Minibüsü işletmecileri, araçlarını Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Sigortasız veya eksik sigortalı araçlara, sigortaları tamamlanıncaya kadar araç bağlama cezası uygulanır.

Reklam İzni

Madde 21- Toplu taşıma araçları, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği ve Merzifon Belediyesinin Reklam, İlan Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre, Reklam yetki ve izin belgesi alınmamış reklam bulunduramaz veya yetki belgesindeki süresi dolmuş reklamı taşımaya devam edemezler.

Araç Yenileme İşlemleri

Madde 22- Araçların belli süreler sonunda yenilenmesi esastır. Araç sahipleri 20 yılını dolduran araçlarını bu sürenin dolmuş tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde başka bir araçla yenilemek zorundadırlar. Araçlarını bu süre zarfında yenilemeyen işletmecilerin araçları, araç yenilenene kadar çalıştırılmaz, seferden men edilir.

Toplu taşıma araçlarının uzunluğu, yolcu taşıma kapasiteleri, taşıma hattındaki ihtiyaç ve koşullar dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenir.

Hat-Araç Devri

Madde 23- (1) Hat ve Aracını devretmek ve devralmak isteyen mükellefler dilekçe ile başvuruda bulunurlar. Adına devir suretiyle ruhsat düzenlenecek kişinin de bu yönetmelikte aranan şartlara haiz olması gereklidir. Devir işlemlerinde “ Hat Devir Ücreti” peşin olarak ödenecektir. Belediyeden izinsiz olarak hat haklarını özel anlaşma ile devredenlerin belirlenmesi halinde, devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini başlatmak için 30 gün süreli uyarı yapılır. Bu süre içinde yapılacak devir işlemlerinde “ Hat Devir Ücreti” % 50 arttırılarak ödenecektir. Belirtilen bu 30 günlük süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde, yasal devir işlemi yapıncaya kadar araç bağlanır ve seferden men edilir. Bu takdirde de “ Hat Devir Ücreti” % 100 arttırılarak ödenir. **Ruhsat sahiplerinin; işletme ruhsatını 1.derece yakınlarına devir etmesi durumunda devir ücreti %50 oranında indirimli alınır.**

(2) Hat hakkı sahiplerinin ölümü halinde veya talep edildiği takdirde 1. derece yakınlarına yapılacak hat devirlerinde hat devir ücreti alınmaz. Ruhsat sahibinin (işletmecinin) ölümü halinde mirasçılardan en geç 6 ay içinde Belediye Başkanlığına başvurarak; devir ücreti ödemedi haklarını mirasçılardan birisi adına devretmeleri veya miras payları oranında adlarına tescil ettirmeleri mümkündür. Miras payları oranında tescil halinde, hak sahibi mirasçılar (Hat hissedarları) adlarına hissedarlar arasından en az 1 yıl süreli olarak tayin edecekleri vekil adına Noterde Vekâletname tanzim ederek bildirmeleri zorunludur. Mirasçının ölümü sebebiyle hat hakkının mirasçılardan miras payları oranında adlarına tescilinde veraset ilamı belgesiyle yetinilir. Bu 6 aylık süre içinde başvuruda bulunulmadığı ve belirtilen işlemler yapılmadığı takdirde, araç seferden men edilerek bu işlemin yapılması beklenir.

(3) İşletmecinin, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile gerekçesini ve yeni alacağı aracın özelliklerini bildirir. Alınacak araç, Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun ise, Belediye Meclisince belirlenen model değişim ücreti yatırıldıktan sonra değiştirilir.

(4) İkili ortaklıklarda ortaklardan biri hissesini devretmek isterse diğer ortağına veya bir başkasına devredebilecektir. Hat Devir Ücreti hissesi oranında alınır.

(5) Özel Halk Otobüsü Sistemi içindeki hat hakkı sahibi işletmeci hattını kiraya veremez.

(6) Özel Halk Otobüsü Sistemi içindeki hat hakkı sahibi işletmeci, hattında sürekli olarak araç çalıştırmak mecburiyetindedir. İşleten aracının trafik kazasına karışması veya herhangi bir doğal afete uğraması halinde, Belediye Başkanlığına müracaat ederek, 3 ay izin isteyebilir. Mazeretsiz olarak 3 ay süreyle hattında araç çalıştırmayan hat hakkı sahibi hakkında cezai işleme tabii tutulur. Verilen ceza sonucu 3 ay süre içinde araç çalıştırmadığı takdirde uyarı yapılır. Yapılan uyarıda 1 ay süre verilir. Buna rağmen araç çalıştırılmaz ise Belediye Encümen kararı ile çalışma ruhsatı 1 yıl süreli olarak geri alınır ve araç seferden men edilir.

(7) Belediye Şehir içi Özel Halk Otobüsleri -Minibüslerinin hat hakkı devirlerinde Şehir içi Özel Halk Otobüsü-Minibüsü Kooperatifinin uygun görmesi ve bu konuda karar almaları neticesinde, sonucun yazılı olarak Belediyeye bildirilmesi işlemleri, Kooperatif yönetim kurulu tarafından yapılır. Sonrasında Belediye Encümeninin uygun görmesi ve onaylaması ile devir işlemi gerçekleştirilir. Bunun dışında hat devrine yönelik hiçbir sözleşme yapılamaz.

(8) Merzifon Belediyesinde Çalışma ruhsatı ve kaydı bulunan Merzifon Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Şehir içi Özel Halk Otobüs-Minibüs hatlarının-araçlarının mahkeme kararıyla veya İcra Müdürlüğü marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin hat hakkını Merzifon Belediyesine, adına kaydettirebilmesi ve "**Çalışma Ruhsatı**" alabilmesi için yönetmeliğin 17. Maddesindeki şartlara haiz olması, yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlaması, gerekli harçları ve devir ücretlerini ödemesi, Hat devirlerine ilişkin tüm işlemleri yerine getirmesi şarttır. Bu durum mahkeme kararı sonucu Satış Memurluğunca yapılacak satış ilanlarında ve İcra dairelerince yapılacak satış ilanlarında açıkça belirtilir.

(9) Alıcının, Yönetmelik hükümlerine göre durumunun uyması, Belediye'ye devir ücret ve harçlarını ödemesi halinde yeni sahibi adına hat hakkı tescil olunur ve "**Çalışma Ruhsatı**" verilir.

(10) İhale suretiyle Hat hakkını alan alıcı yukarıda belirtilen işlemleri tamamlayıp Hat hakkını adına tescil ettirene ve "**Çalışma Ruhsatı**" alana kadar sistemde çalışamaz, Hat Hakkı askıya alınır. İşlemleri tamamlayamadığı takdirde İhalenin kesinleşmesinden itibaren 6 ay içinde işlemlerini tamamlamak zorundadır. 6 ay sonunda tamamlamadığı takdirde, Hat hakkı iptal olur.

Ruhsat Devir İşlemleri İçin Komisyon Kurulması

Madde 24- Devir işlemleri için, Komisyon oluşturulur. Zabıta Müdürü ve 2 kişi görevli olmak üzere 3 kişiden oluşan komisyon kurulur. Komisyonca evrakları ve çalışmaları uygun görülenler, Belediye Encümeninin onayı ile hattını devredebilir.

Özel Halk Otobüsü Ve Minibüsü Tespiti

Madde 25- Sistemin yürürlüğe girmesi ile Merzifon sınırları içindeki nüfus sayısına göre mevcut çalışan Şehir içi Özel Halk Otobüsleri ihtiyacı karşılayamaz durumunda olması ve ihtiyaç halinde, Belediye tarafından, ihtiyaç olan yerlerde tespit edilen sayıda, piyasa rayiç fiyatları baz alınarak yapılan muhammen bedel tespiti ile Şehir içi Özel Halk Otobüsleri tahsis talebinde bulunanlar arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış yapar ya da ihaleye vermeden Belediye adına işletme hakkına sahiptir.

Denetim Sistemi

Madde 26- (1) Bu yönetmelikte belirlenen hususlarla ilgili denetimler, Merzifon Belediyesi, Zabıta Müdürlüğünde görevli Trafik Zabıta ekipleri ve Emniyet Teşkilatı görevlileri tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında, Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği kurallarına uymadıkları gerekçesiyle düzenlenen Zabıt Varakaları Merzifon Belediye Encümeninde değerlendirilecektir. Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren; trafik suçu ve hiçbir konuda ceza tutanağı düzenleyemez.

(2) Bir Hat için çalışma ruhsatı verilmiş olanlara, başka bir hat için verilmez. Belediye sınırları içerisinde ikamet etmeyenlerin müracaatları kabul edilemez. Belediye Başkanlığı tarafından ruhsat alan her işletmeci için Zabıta Müdürlüğünde bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ve hatta ilişkin belgeler dışında işletmeci, sürücü ve yardımcılara ait belgeler de bulundurulacaktır. Ayrıca aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

(3) Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendireceği 3 kişilik Şehir içi Özel Halk Otobüsleri-Minibüsleri görevlileri tarafından yapılacaktır.

(4) Vatandaş Denetimi: Vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusunun hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Merzifon Belediyesine yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin adı soyadı ve açık adresi bulunacak. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin kişinin adı soyadı ve araç plakası bildirilecektir.

(5) Sistemin Öz Denetimi: Sistemde yer alan işletmeciler veya temsilcileri durumundaki Kooperatif Yönetimi tarafından yapılacaktır. İşletmeci ve sürücü hakkında kooperatife gelen şikâyetlerle ilgili olarak veya kooperatifin denetimlerinde ortaya çıkan mevzuata aykırılıklar- kooperatifin genel kurul kararıyla karar altına aldığı çalışma yönetmeliklerine aykırılıklar kooperatif yönetim kurulunca değerlendirilecek ve cezai yaptırımlar uygulanacaktır.

(6) Kooperatif Genel Kurulunca kabul edilen çalışma yönetmeliği kurallarına uymayanlara kooperatif yönetim kurulunca gerekli cezai yaptırımlar uygulanacaktır. Kooperatif yönetim kurulunca karar altına alınan yaptırımlara uymayanlar hakkında kooperatif yönetiminin yazılı müracaatı üzerine kooperatifçe verilen ceza çekilinceye kadar araç seferden men edilecektir.

Cezalar

Madde 27- (1) Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işletmecilere ve araç personeline, araç bağlama, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar Denetim görevlilerince düzenlenen Zabıt Varakasına dayanılarak Belediye Encümenince karara bağlanır. Cezayı gerektiren durumlar ve ceza sınırları bu maddenin devamında ve diğer maddelerde belirlenmiştir.

(2) Merzifon Belediyesinin işleticiye yapacağı her türlü bildirim işleticinin Belediyeye bildirdiği adrese veya bağlı bulunduğu kooperatife yapılır.

İdari yaptırım:

“Yönetmeliğimiz içinde belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine

1. Tip ceza 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır,
2. Tip ceza 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve aracı 5 güne kadar seferden men etme uygulanır.
3. Tip ceza 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve aracı 15 güne kadar seferden men etme uygulanır.
4. Tip ceza, Encümen kararıyla 3 aya kadar araç seferden men edilir.

Suç niteliği içeren eylemler aşağıda belirlendiği gibidir. (Suçun tekrarı bir Takvim yılı içindedir).

1. Ücret Tarifesini Asmamak
Ceza: ilk seferde I.tip, tekrarında II. tip ceza uygulanabilir
2. Kirli Araçla Sefere Başlamak
Ceza: Her seferde I. tip ceza, uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanabilir
3. Personelin Sefer Sırasında Sigara İçmesi
Ceza: Her seferde I. tip ceza uygulanabilir
4. Araç Personelinin Kılık- Kıyafet talimatına uymaması
Ceza: Her seferinde I.tip, Uygun hale getirinceye kadar şoföre çalışmama cezası uygulanabilir
5. Araç Personelinin çığırkanlık yaparak yolcu toplaması
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip ceza uygulanabilir
6. Duraklarda gereksiz bekleme yapmak, nizami yanaşmadan yolcu almak, Duraklarda durmamak, durak harici yolcu almak, indirmek vb.
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
7. Hareket programına uymama (mücbir sebep harici)
Ceza: ilk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
8. Yolcuya hakaret etme veya kötü davranma
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
9. Hat ve duraklara uymama ve güzergahı dışında yolcu alma.
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
10. Teknik özelliklerini yitirmiş aracın onarımını yapmadan Sefere çıkmak.

- Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında uygun hale getirilinceye kadar seferden men cezası uygulanabilir
- 11.** Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak.
Ceza: ilk seferde I.tip, ikinci seferinde II. tip, üçüncü seferinde sürücünün işten çıkarılması uygulanabilir
- 12.** Denetim Görevlilerine hakaret etmek veya kötü muamelede bulunmak
Ceza: ilk seferde II. tip, ikinci seferde III. tip ve sürücünün işten çıkarılması, üçüncü seferde 4.tip ceza uygulanabilir
- 13.** Alkollü araç kullanılması
Ceza: İlk seferde III. tip ve sürücünün işten çıkarılması uygulanabilir
- 14.** Denetim Görevlilerinin Talimatlarına uymama
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, Tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
- 15.** Aracın seferini günlük hareket programından erken tatil etmesi veya hattını tamamlamadan (son durağa kadar gitmeden) dönüş yapması
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, Tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
- 16.** Merzifon Belediyesi ve bağlı şirketlerle ilgili her türlü ilan, reklam ve duyuruyu araçlarda muhafaza etmeme, tahribi halinde yenisini astırmama
Ceza: ilk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, Tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
- 17.** Karayolları ve Trafik Yönetmeliklerine göre araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmeme
Ceza: ilk seferinde I.tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanabilir
- 18.** Teyp ve Radyo çalmak, Havalı Korna kullanmak(çalmak) vb.
Ceza: ilk seferinde I.tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, Tekrarında II.tip ceza uygulanabilir
- 19.** Yolcuya, Denetim Görevlilerine, Diğer Toplu Taşıma Aracı Sürücü ve Personeline fiili tecavüzde bulunmak veya darp etmek.
Ceza: İlk seferinde II. tip, tekrarında III. tip ve şoförün çalışma belgesi iptal edilebilir.
- 20.** Mazeretsiz olarak hattı terk etmek.
Ceza: ilk seferinde II. tip, tekrarında III. tip, üçüncüsünde 4.Tip ceza uygulanabilir
- 21.** Hattına riayet etmemek, izinsiz güzergâh değiştirmek, tabelasız çalışmak veya güzergâh dışı tabela kullanmak.
Ceza: ilk seferinde II. tip, tekrarında III. Tip cezası uygulanabilir
- 22.** Denetim görevlilerine T.C.K. çerçevesinde silah kapsamında değerlendirilen aletlerle saldırıda bulunmak.
Ceza: İlk seferinde II. tip, tekrarında 3.Tip cezası uygulanabilir
- 23.** Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlara
Ceza: Her seferinde I.tip ceza uygulanabilir
- 24.** Ruhsatsız ve izinsiz olarak toplu taşıma yapan araçlar.
Ceza: III Tip ceza uygulanabilir.
- 25.** Ücretli ve indirimli yolculara ait kart örneklerini gösteren tabloyu asmamak.
Ceza: ilk seferinde I.tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, tekrarında III. tip ceza uygulanabilir
- 26.** 13.maddede belirtilen fiilleri işleyenler hakkında
Ceza: İlk seferinde II. tip, tekrarında III. tip ve şoförün çalışma belgesi iptal edilebilir.

Ceza Bedelini Ödemeyenler

Madde 28- Bu yönetmelik çerçevesinde ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren süresi içinde ödenecektir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır. Gecikme süresi 15 günü geçtiğinde, borcu olan işletmeciye ait araca, borcun ödenmesine kadar seferden men cezası uygulanır.

Seferden men cezası verilen araç kesinlikle çalıştırılmaz. Seferden men kararına rağmen çalıştırılması halinde araç bağlanmak üzere Emniyet Teşkilatına bildirilerek Yediemini bulunan bir otoparka çekilir.

Kazanılmış Haklar

Madde 29- İl ve İlçe Trafik Komisyonu Kararları, Belediyenin Meclis ve Encümen kararları, İlgili Bakanlık kararları ve uygulamaları ile Şehir içi Toplu Taşıma faaliyetinde bulunan Özel Halk Otobüsleri-Minibüs işletmecilerinin-Hat hakkı sahiplerinin kazanılmış tüm hakları aynen devam eder. Alınacak kararlarda, uygulamalarda ve çalışmalarda kazanılmış haklar saklı tutularak değerlendirilecektir.

GEÇİCİ MADDE 1- Özel Halk Otobüsleri- Minibüslerinde bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde Personel Çalışma Belgesi almak zorundadır. Personel Çalışma Belgesi bulunmayan işletmeci veya personel çalışamaz.

GEÇİCİ MADDE 2- Özel Halk Otobüs ve Minibüs hat sahipleri, bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten sonra, 6 ay içinde Belediye Başkanlığından Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatını almak zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 30- Bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 31- (1) 07.10.2004 tarih ve 59/2004 sayılı Meclis Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 06.01.2015 tarih ve 15/2015 sayılı Meclis Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 05.09.2023 tarih ve 145/2023 sayılı Meclis Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 32- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.