

T.C.
AMASYA İLİ MERZİFON BELEDİYESİ
ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
(S Plaka)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik Merzifon Belediyesi sınırları için Özel Servis Araçlarının hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel yada tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- b) Okul öncesi eğitim, ilköğretim, Ortaöğretim ve Yükseköğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S plakalı araçlar),
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları
- ç) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan Özel kuruluşları kapsar.
- d) Yalnızca Turizm amaçlı taşıma yapan araçları (Şehirlerarası otobüsler ile Çevre Belediye otobüsleri dahil) bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli be 5393 sayılı Belediye Kanununu 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b), (f) ve (p) bentleri ile 18 inci maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Servis Aracı: Resmi ya da Özel Kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti vermek amacı ile kullanılan ve Amasya Valiliği ve il Trafik Komisyonu' nun almış olduğu 29/06/2005 tarih ve 2005/02 nolu kararı ile Merzifon Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliğine tahsis edilen (S) plaka 05 S 5001- 05 S 7500 arası plakalı araçlar.
- b) Belediye: Merzifon Belediyesi
- c) Zabıta Müdürlüğü: Özel Servis Araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Merzifon Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'dür.
- ç) Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara ve öğrencilere ücreti karşılığında taşıma hizmeti verme amacıyla kullanılan ve Merzifon Emniyet Müdürlüğünün (S) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçları
- d) Araç Sürücüsü: Özel Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri
- e) Hizmetli: Özel Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli,
- f) Çalışma Ruhsatı: İşleticileri bu yönetmelik hükümlerine göre alacakları Umum Servis Aracı Çalışma Ruhsatı,
- g) Meslek Odası: Merzifon Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- ğ) Özel Ve Resmi Kuruluş: Başkanlığa ve Bakanlığa bağlı Katma Bütçeli Resmi Daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu iktisadi Teşekkülleri, Belediyelere ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşlara sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları, her türlü özel şirket, ortaklık, kooperatif vb. Kuruluşları,
- h) Okul: Genel olarak Okul öncesi İlköğretim, Ortaöğretim ve Yükseköğretim veren özel veya kamu kuruluşlarını,
- ı) Taşıma: Umum Servis araçlarıyla yapılan yolcu nakli anlamına gelir.

i) Güzergah İzin Belgesi: Servis araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Zabıta Müdürlüğünce onaylanmış belgeyi, (EK-3/4)

j) Araç Uygunluk Belge Komisyonu: Belediye Meclis üyelerinden bir meclis üyesi, Belediye Makine İkmal ve Bakım Şefi ve Zabıta Müdürlüğünden Zabıta Müdüründen oluşan komisyonu ifade eder.

k) Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi'dir.(EK 2 / EK-2A)

l) Personel Taşıma İzin Belgesi: İşleticilerin ücreti(harcı) yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları bir yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi,(EK-3/5) İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM UMUM SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA ŞARTLARI

Güzergah Belgesi Süresi

Madde 5- Merzifon Belediyesi sınırları içinde Umum Servis Aracı çalıştırma izni Merzifon Belediyesi adına, Zabıta Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Belediye veya Merzifon İlçe Trafik Komisyonunun alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır.

Ruhsat bir defaya mahsus, güzergah izin belgesi bir yıl süreli olmak üzere verilir.

Bu izin, izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.

Ruhsat Alınması

Madde 6- Merzifon Belediyesi sınırları içinde çalışacak Umumi Servis Araçlarının “Umumi Servis Aracı Uygunluk Belgesi” ve “Umumi Servis Aracı Çalışma Ruhsatı” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Umumi Servis aracı çalıştırmak yasaktır.

Umumi Servis Aracı Uygunluk Belgesi

Madde 7- (1) Merzifon Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir Umumi Servis Aracının uygunluğu Araç Uygunluk Belge Komisyonu tarafından saptanır. Araç Uygunluk Belge Komisyonu tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Umumi Servis Aracına bir yıl geçerli olmak üzere Özel Servis Aracı İzin Belgesi Başvuru evrakları teslim edildikten sonra Komisyon tarafından “Umumi Servis Aracı Uygunluk Belgesi” verilir. Umumi Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Merzifon Belediyesine başvurmadan önce araçlarının Merzifon İlçe Emniyet Trafik Büro Amirliğine Servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir.

(2) Özel Servis Araçlarının Uygunluk Belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk Belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Özel Servis Aracı İzin Belgesi için Başvuru

Madde 8- (1) Araçlarını Özel Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Zabıta Müdürlüğünden alacakları Ek-1 deki başvuru formunu doldurarak aşağıda sayılan belgelerle başvururlar.

a) Başvuru sahibi özel ve tüzel kişinin Merzifon Şoförler ve Otomobilciler Odasına kayıtlı olduğunu bildiren bu kuruluştan alınmış belge,

b) Merzifon Emniyet Trafik Tescil Büro Amirliğinden alacakların “**Servis Aracı Tescil Belgesi**” ile “**Motorlu Araç Trafik Belgesi**” nin sureti.

c) Motorlu Kara Taşıt Araçları Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Poliçesi ile Ferdi Koltuk Sigortası Poliçesi fotokopisi.

ç) Taşımacılık yaptığına dair Merzifon Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı.

d) Sosyal Güvenlik kaydı

e) Araç kullanmaya yetecek sürücü belgesi

f) Araç sahibi ve çalışan personel için sabıka kaydı

g) Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC)

h) T.C. kimlik kartı bilgileri ve Yerleşim Yeri Belgesi KPS'den temin edilecektir.

(2) Başvurular Zabıta Müdürlüğüne yapılır. İlk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde yenileme başvuruları her yılın Eylül ayı içinde yapılır.

(3) Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarih ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Zabıta Müdürlüğüne tesliminde bildirilir.

Özel Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

Madde 9- Özel Servis Aracı olarak çalışacak araçlarda, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Personel Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırlaması uygulanır, aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.

Özel Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklardır. Uygunluk belgeleri için başvurular bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

-Kaportası düzgün olacaktır.

-Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.

-Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

-Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

-Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, pelüş bulunmayacaktır.

Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

-İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

-İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

-Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılabilir şekilde olacaktır. Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.

-Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

-Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.

-Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzuman ve difransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.

-Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.

-Motorları düzenli çalışır durumda olacak, egzostan siyah duman çıkmayacaktır. Aracın egzosundan çıkan emisyon miktarı T.C. Çevre ve Orman Bakanlığının mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.

-Lastiklerde dışarıdan gözükken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebatta lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinin 3/4 ünden az olmayacaktır.

-Devir daim ve gergin (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

-Araç içi ısıtma sistemi çalışır vaziyette bulunacak, yeterli ısı sağlanacaktır.

-Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.

-Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır. Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.

-Araçlarda havalı korna olmayacaktır.

-Vergi borcu

-Çevre Pulu borcu olmayacaktır.

Özel Servis Araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan Uygunluk Belgesi verilmez.

Özel Servis Araçları, yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Araç Uygunluk Belge Komisyonunun Yapacağı Araç İncelemelerinde İzlenecek Yöntem

Madde 10- (1)Özel Servis araçlarına Uygunluk Belgesi, Araç Uygunluk Belge komisyonu tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

(2) Özel Servis araçlarına Uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 8. maddede belirtilen başvuruların sırasında kendilerine bildirilir. Başvuru tarih ve saatte, yine bildirilen yerde araçlarını Komisyon yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaları zorundadır.

(3) Yapılacak inceleme bu Yönetmeliği 9. maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk açısından yapılır. İnceleme sonunda Ek 2 deki Araç Uygunluğu İnceleme Raporu üç kopya olarak düzenlenir. Bir kopyası başvuru sahibine verilir.

(4) İnceleme sonunda araç, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 6 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçların Özel Servis Araç Belgesi iptal edilir ve bir yıl geçmedikçe tekrar müracaat edemez. Çalışmaktan men edilir.

(5) Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksikler ile sınırlı değildir.

(6) Özel Servis araçlarına Uygunluk Belgesi, Merzifon Belediye Meclisi tarafından belirlenecek bir harç karşılığında verilir. Uygunluk Belgesi Hizmet Harçları, otobüs, midibüs ve minibüs olarak üç sınıfta belirlenir.

(7) Uygunluk Belgesi Hizmet Harçları, Belediye veznesine peşin olarak ödenir.

Taşıma için Başvuru

Madde 11- İşleticiler, Zabıta Müdürlüğüne başvurarak yapacakları taşımalar için izin isteminde bulunurlar. Merzifon Belediyesi adına Zabıta Müdürlüğü bu başvuruları değerlendirip Servis Aracı Uygunluk Belgesi alan özel, tüzel kişiler ve Resmi Kurumların evraklarını Encümene sunar, Encümen izin vermeye veya vermemeye veya kısmen ya da değiştirerek izin vermeye yetkilidir.

Taşıma İzni Formu

Madde 12- Özel Servis Aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Zabıta Müdürlüğünden alınacak taşıma izni bu formun onaylanması ile olur.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

Madde 13- (1) Resmi kuruluşların işleticilere yaptıracakları taşımalar için başvuru söz konusu Resmi Kuruluş tarafından Zabıta Müdürlüğüne yapılır. Resmi Kuruluşların işleticiler veya işletici firmalar ile yapacakları sözleşmelerde bu yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

(2) Ancak, Resmi Kuruluşları Kapsayan taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Çalışma Ruhsatı için başvuru, Özel Servis Aracı işleticisi tarafından yapılır ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Özel Servis Aracı işleticisine verilir.

Çalışma Ruhsatı Ve Güzergah İzin Belgesi

Madde 14- (1) Merzifon Belediyesi sınırları içindeki Özel ve Resmi Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Merzifon Belediyesinden (S) Plaka Servis Aracı Taşıma Ruhsatı almış araç şartı aranacaktır. Şehir içerisinde diğer harf grubu araçlarla servis (personel) taşımacılığı yapılması yasaktır.

(2) S plakanın verilmesi ilgili mevzuatlara göre Emniyet Müdürlüğü'nden Belediye'ye geçmesinden sonra tahditli ticari plakaların verilmesi şekli ilgili mevzuatlarda, ihale ile en fazla 10 yıllık süre ile verilmesi belirtildiğinden şimdiye kadar ihale ile verilmeyen hak sahiplerinin devir etmesi durumunda, taleplerin alınarak 3 ayda bir yapılacak ihale ile yeni hak sahiplerine devri sağlanabilir.

(3) Çalışma Ruhsatı Harçları Belediye veznesine, 1(bir) peşin 3(üç) eşit taksit olmak üzere toplam 4(dört) eşit taksitte ödenir.

(4) Resmi Kurum ve Kuruluşlar kendi personel servisleri için kiraladıkları (S) plaka servis araçları için her yıl Merzifon Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden güzergâh izin belgesi almak veya aldırarak zorundadırlar. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergah izin belgesi verilmez. (Emniyet Müdürlüğü ve Askeri Personel araçlarında güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz.)

Çalışma ruhsatında şu bilgiler yer alır;

- Aracın Trafik Tescil Plaka numarası ve bilgileri
- Aracın işleticisi ve bilgileri
- Ruhsat Harç bilgileri

-Onay

Özel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi Ek- 1' deki başvuru formuna göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır;

- Aracın Trafik Tescil Plaka numarası,
- Aracın işleticisi,
- Hizmet ettiği kuruluş,
- İzleyeceği güzergah,
- Belgenin geçerlilik süresi,

1 – A TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Taşıma ruhsatı bulunan ve personel taşıyan (S) plaka servis araçlarına, Merzifon Belediyesince belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

2 – B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Taşıma ruhsatı bulunan ve öğrenci taşıyan (S) plaka servis araçlarına, Merzifon Belediyesince belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

3 – C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Kendi öz malı aracı ile personelini taşımak üzere, (öğrenci hariç) özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi. (Kendi öz malı olmaması durumunda S plaka servis aracı olma şartı aranacaktır.)

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir.

- Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi, Sigorta Poliçesi,
- Servis aracı periyodik bakım onarım formu (ilgili yılın bakımı olacak)
- Taşınacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları,

4 – D TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, (öğrenci hariç) özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi, (Kendi öz malı olmaması durumunda (S) plaka servis aracı olma şartı aranacaktır.)

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir.

- Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi, Sigorta Poliçesi,
- Servis aracı periyodik bakım onarım formu (ilgili yılın bakımı olacak)

5 – E TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Kamu Kurum ve kuruluşları ile Kamu Tüzel Kişiliğine ait araçlara verilecek izin belgesi. (Kendi malı olmaması durumunda (S) plaka servis aracı olma şartı aranacaktır.)

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir.

- Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)
- Ruhsat fotokopisi (aslı ile birlikte)
- Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi
- Servis aracı periyodik bakım onarım formu (ilgili yılın bakımı yapılmış olacak)

6-F TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ

a) Komşu İl, İlçe, Merkez İlçe, Belde ve Köylerden gelen yolcu (D4 Yetki Belgeli,) taşımacılığı yapan araçlara verilen izin belgesi, (İzin verilen durak ve güzergah haricinde faaliyet gösteremez)

b) Komşu İl, İlçe, Merkez İlçe, Belde ve Köylerden gelen öğrenci ve personel (D4 (S) Yetki Belgeli) taşımacılığı yapan araçlara verilen izin belgesi,

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir.

- Dilekçe,
- Ruhsat fotokopisi (aslı ile birlikte),
- Aracın Zorunlu Mali Sigorta Poliçesi,
- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi,
- Ehliyet sorgulama belgesi,
- Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2),
- Aracın periyodik bakım onarım formu (Ek – 3 bakımı yapılmış olacak),
- İlgili Belediyeden almış olduğu Güzergah İzin Belgesi,
- Milli Eğitim Müdürlüğü Sözleşmesi,
- D2, D4 vb. Yetki Belgesi

(5) Servis Araçlarına ait Güzergah İzin Belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.

(6) Özel Servis Aracı Çalışma Güzergah İzin Belgesi bir yıl süre ile geçerli olup, Merzifon Belediye Meclisince belirlenerek peşin harç karşılığında işleticilere verilir, devam eden yıl için şahıslar Yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde, Belediye Meclisince o yıl için tespit edilen izin belgesi harcını peşin olarak yatırdıktan sonra izin belgesini bir yıl süreyle geçerli olmak üzere alırlar.

(7) Süresi içerisinde ruhsatını almayan ve izin belgesi işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin 7 (yedi) gün içerisinde başvuruları durumunda o yılki ruhsat harcı, ayrıca ruhsat harcının %100 ü cezaen alınmadıkça ruhsatı düzenlenmez. Araç ruhsat sahipleri Güzergah Belgesini her yıl Eylül ayı içerisinde yenilemek zorundadırlar, Eylül ayı içerisinde güzergah belgelerini yenilemeyenler yasal gecikme cezası ile birlikte alınarak işlem yapılacaktır.

(8) Yıl içinde niteliklerini kaybeden (Uygunluk Belgesi koşullarını) araçların durumları normal hale getirilinceye kadar Encümen Kararı ile çalışma belgeleri alıkonulur.

(9) Araç değişimi veya bir sebep ile aracın S tescilinden düşmesi nedeniyle, araç sahipleri 30(otuz) gün içerisinde yeni araç alıp S Tescili yaptırmak ve araç bilgilerini Zabıta Müdürlüğüne bildirerek ruhsatını değiştirmek zorundadır. 30 gün içerisinde yeni araç alıp S tescili yaptırmayanların hakları, süre sonundaki toplanacak ilk encümende, encümen kararı kendisine yazılı olarak ek 30 gün süre verildiği bildirilir, süre sonunda plakasına araç takmayanların ruhsatları iptal edilerek, tekrar plaka tahsisi yapılmaz. Yönetmelik gereği iptal edilen S plaka Özel Servis Aracı Ruhsatı ile İşletme izin belgesi ve / veya S plaka sahipleri bu durumda hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

(10) Araç üzerinde satılamaz kaydı (Haciz) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi mecburidir.

(11) Belediye Encümeni bilgisi dışında S plaka Özel Servis Aracı İşletme Ruhsatı araçla birlikte satılamaz. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan işletme ruhsatı, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ruhsat Encümence iptal edilir.

(12) Aracını işletme Ruhsatı ile birlikte satacak veya devredecek hak sahibi dilekçesinde devredeceği kişiyi de belirtmek sureti ile Belediye Encümenine müracaat eder. Encümenden devir kararının çıkması durumunda, Belediye Meclisince her yıl tespit edilen satıcı ve alıcının ödeyeceği “Devir Temlik” ücretinin Belediye vizesine tamamının peşin ödendiğini gösteren belgeyi ibrazı ve istenen belgeleri Zabıta Müdürlüğüne teslim etmesi durumunda işletme ruhsatı yeni sahibi adına tanzim edilir, eski sahibi adına ruhsat ve izin belgesi harçlarının ödenmiş olması şarttır. Yeni hak sahibi o yılki ruhsat harçlarını 1(bir) peşin 3(üç) eşit taksitte toplam 4(dört) eşit taksitte ödemek zorundadır, Devir temlik ücretinin tamamını ödemedikçe işletme ruhsatını ve aracını bir başkasına devrine izin verilmez.

(13) Devir işlemlerinin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanması şarttır. 30 gün içerisinde yönetmeliğe uygun olarak aracını veya evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere mevcut yönetmeliğinin 23ncü maddesi hükümleri uygulanır ve Zabıta Müdürlüğüne 30 günlük ek süre verilir. Bu süre zarfında da gerekenler tamamlanmaz ise S plaka ruhsat en çok 120 gün süre ile askıya

alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez, bu süre sonunda da gerekenler tamamlanamaz ise çalışma ruhsatı iptal edilir ve Belediyemiz veznelerine yatırmış olduğu harçlar Belediyemize başka borçları varsa mahsup edilir geri kalan kısım iade edilir. Evrakların askı süresi içerisinde tamamlanması halinde ruhsat tanzim edilir.

(14) Adına işletme ruhsatı tanzim edilecek malikin bu yönetmelikte belirtilen şartlara haiz olması şarttır, yönetmelik şartlarına haiz olmayan malikler adına ruhsat tanzim edilmez.

(15) Ortak almak isteyen ve girmek isteyen Noterden alınmış ortaklık sözleşmesi ile Belediyeye dilekçe ile müracaat eder, yönetmelik şartlarına haiz olması ve Encümeden uygun kararının çıkması durumunda devir temlik ücretinin 1/2 sini ve ruhsat harcını yatırmak şartı ile işletme ruhsatı ortaklar adına yeniden düzenlenir. Ancak ilk ortağın (Eski işletme ruhsatı sahibinin) ortaklıktan çıkmak ve sistemden ayrılmak istemesi halinde diğer ortak devir temlik ücretinin 1/2 sini daha yatırmak zorundadır.

(16) Ruhsat sahiplerinin; işletme ruhsatını 1.derece akrabalarına devir yapılmak istendiğinde veya ruhsat sahibi şahısların araç ve "S" plaka hisselerini, üyesi oldukları şirkete devir etmesi halinde veya şirket, şirket üyelerinden birine devir etmesi halinde devir temlik ücreti %50 oranında alınır.)

(17) İcra ile satışlarda uygulanacak kurallar: Belediyeden toplu taşıma izin belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin 8nci maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.

(18) Önceden S plakalı olup, Merzifon ilçesi dışına araçlarıyla beraber satışı yapılan S plakalar, satış için tekrar müracaat ettiğinde;

- Yerleşim Yeri Belgesi

- Şoförler ve Otomobilciler Odası Kaydı (güncel tarihli olmak şartı ile) getirilecek, kaydı olmayanların S plaka devir hakkı olmayacaktır.

(19) S plakanın verilmesi ilgili mevzuatlara göre Emniyet Müdürlüğü'nden Belediye'ye geçmesinden sonra hiçbir müracaatı olmayan hak sahiplerine bildirimde bulunarak, ulaşılamayan hak sahiplerine ise belediyemizce herhangi bir ilan verme yoluyla ilan verilmek suretiyle bildirimde bulunulması sonrasında 30 gün içerisinde müracaatta bulunan hak sahiplerine gerekli ruhsatlandırma işlemleri yapılır, müracaatta bulunmayan hak sahiplerinin S plakalar ile ilgili hakları Encümen Kararına istinaden iptal edilir.

Özel Servis Araçların Mülkiyetinin Devri

Madde 15- Özel Servis Araçlarına ait Araç Uygunluk Belgeleri ve Çalışma. Ruhsatları ile işletme hakları araç mülkiyetinden bağımsız olarak devredilemez, bir başkasına kullanılamaz.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 16- Özel Servis Aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde Belediyeden aracın ruhsat borcu ve cezalarının ödendiğine dair borcu yoktur belgesi ile Encümene sunulur ve Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ruhsat harçları geri ödenmez.

Özel Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 17- (1) Özel Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

a) Özel Servis Araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.

b) Özel Servis Araçları, sürekli taşıdıkları yolcular dışında, güzergahlarında durup yolcu alamazlar (ücretli olsun veya olmasın). Özel Servis Araçları taşıyacakları yolcunun kimlik belgelerinin idareye bildirmek zorundadır.

c) Özel Servis Araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

ç) Özel Servis Araçlarının yolcu indirme - bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.

d) Özel Servis Araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş - binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

e) Sürücülerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırma, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan ve reklam asmaları yasaktır.

f) Araçların içinde ve dışında sabit reklam, elektronik ve dijital reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması Merzifon Belediyesinin iznine tabiidir. Belediyenin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklamın muhafazasını sağlamak işletmecinin sorumluluğundadır. Merzifon Belediyesi ve bağlı kuruluşların her türlü ilan ve reklamı hiçbir ücret talep edilmeden asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur.

g) Taksiler, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği ve Merzifon Belediyesinin Reklam, İlan Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre, Reklam yetki ve izin belgesi alınmamış reklam bulunduramaz, yetki belgesindeki süresi dolmuş reklamı taşımaya devam edemezler, edenler hakkında 5326 sayılı kanunun 32. Maddesine ve Merzifon Belediyesinin Reklam, İlan Tanıtım Yönetmeliğine göre cezai işlem uygulanır.

ğ) Özel Servis Araçlarının kent içinde kullanılmayacakları yollar ve durmayacakları yerler, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Trafik Komisyonu ile eşgüdümlü olarak alacağı kararlarla belirlenir.

İşleticilere Ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 18- Özel Servis Aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvuruları ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgah ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere tebligatlar kendilerine şahsen yapılabileceği gibi bildirdikleri adrese posta yolu ile yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğini 7 gün içerisinde idareye bildirmek zorundadır.

Özel Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 19- (1) Özel Servis Araçlarında çalışacak personelin aşağıdaki niteliklere sahip olması gerekmektedir.

a) Özel Servis Araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; Karayolları Trafik Yönetmeliği Madde 75 de yazan sürücü belgesine göre yetkili olduğu araçları kullanabilecektir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlı olması gerekmektedir.

c) Otobüslerde sürücünün yanı sıra bir de yardımcı personel çalıştırılabilir. Bu personelin 16 yaşından küçük olmaması ve Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalısı olması gerekir. Minibüslerde yardımcı personel çalıştırılmaz.

ç) İşleticiler araçlarında çalıştıracakları başvuruya konu personelin sürücü belgesi ile sigorta belgesinin fotokopisini Zabıta Müdürlüğüne beyan etmek zorundadırlar. Bu beyanı yapmadan araçlarında personel çalıştıran işleticiler hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

d) Özel Servis Araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur. Herhangi bir personel birden fazla Özel Servis Araçlarında çalışamaz.

e) Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da işletici, Zabıta Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır. Aksine hareket eden işleticiler para cezası ile cezalandırılırlar.

f) Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü yada yardımcı olarak çalışan işleticiler için de geçerlidir.

g) Ancak okul servis araçlarında çalışacak Rehber Personel için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri aranır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 20- Özel Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Ancak okul taşıtlarında okul servis araçları hizmet yönetmeliği hükümleri aranır.

Denetim

Madde 21- (1) Merzifon Emniyet Trafik Denetleme görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Özel Servis Araçlarının denetimi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır.

(2) Belediye, Özel Servis Araçlarının belirlenen hat ve güzergahlara uyulup uyulmadığını denetlemek amacıyla bir denetim ekibi kurulabilir.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 22- (1) Mülkiyetindeki araçlar ile kendi personelini taşıyan Özel Kuruluşlar için bu yönetmeliğin 8. maddesinin (a) bendi ile 13. maddeleri uygulanamaz.

(2) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan Özel Servis Araçlarının ücret karşılığında taşıma yapmaları yasaktır. Aksine hareket edenler bu cezai hükümler uygulanır.

Yasal İşlemler

Madde 23- Yönetmeliğe aykırı hareket eden hakkında 5393, 1608, 151 sayılı yasalar gereğince yasal işlemler uygulanır.

Sınırlandırma

Madde 24- S plakalı araçların sayısı Belediye Encümeninin 08/07/2014 tarih ve 582/2014 sayılı kararı ile 250 (ikiyüzelli) olarak sınırlandırılmıştır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 25- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi Merzifon Belediyesinin 06.05.2008 tarih ve 74/2008 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (S Plaka) ve Ek Maddelerini yürürlükten kaldırır.

* 02/12/2014 tarih ve 188/2014 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (S Plaka) yürürlükten kaldırılmıştır.

* 02/01/2019 tarih ve 09/2019 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (S Plaka) yürürlükten kaldırılmıştır.

* 03/12/2019 tarih ve 162/2019 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (S Plaka) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 26- Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük

Madde 27- Bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

EK 1

MERZİFON BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

**Özel Servis Araçları Yönetmeliği gereğince servis taşımacılığı yapmak için Ruhsat / Okul Servis Aracı İzin Belgesi / Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi almak istiyorum.
Gerekli müsaadenin verilmesini arz ederim./...../.....**

**Taşıt Sahibinin
Adı Soyadı
(İmza)**

Adres	
Telefon	
Taşıtın Plakası	
Taşıtın Cinsi	
Şoför Adı Soyadı	
Rehber Personel Adı Soyadı (Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi için)	
Hizmet Ettiği Kuruluş	
Taşıtın İzleyeceği Güzergah	

ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ : _____

İŞLEM TARİHİ : _____

ARAÇ PLAKASI : _____

İŞLEM SAYISI : _____

ARAÇ MODELİ : _____

Sıra No	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüşü itibariyle, boyalı ve bakımlı		
3	Camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.		
4.	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.		
5	Araçın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak, bu lastik yolcuların		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lambalar renkli		
9	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından		
10	Egzosu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken		
11	Park lambaları, stop lambaları "uzun ve kısa hüzmeleri" düzenli çalışır ve ayarlanmış		
12	Farlan sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ karteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ		
14	Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkarılarak kontrol		
15	Motörleri düzenli çalışır durumda olacak ve egzosdan siyah duman çıkmayacaktır.		
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği %...		
17	Devri-daim ve gergi (ekzantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış		
19	Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolu Trafik Kanununun uygun görüldüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası		
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
22	Vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.		
23	Araçın yaşı () dır.		

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Çalışabilir

Çalışamaz

EK-3

**T.C.
MERZİFON BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

OKUL SERVİS ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI	:	
TAŞITIN PLAKASI	:	
TAŞITIN CİNSİ	:	
TAŞITIN SAHİBİ	:	
BELGEYİ VEREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI, YETKİLİSİ VE İMZASI	:	Merzifon Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı
BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM VE ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI

NOT: 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Radil ve Montajı Hakkında Yönetmelik’lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Ek 4

T.C.
MERZİFON BELEDİYESİ

OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI :

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

TAŞITIN PLAKASI :

TAŞITIN CİNSİ :

TAŞIT SAHİBİNİN ADI SOYADI :

(ŞİRKET İSE ÜNVANI) :

TAŞITIN ŞOFÖRLERİ 1-:

2-:

3-:

REHBER PERSONEL VEYA

ÖĞRETMENİN ADI SOYADI :

TAŞITIN TAŞIMA SINIRI :

(KAPASİTESİ)

TAŞITIN İZLEYECEĞİ

GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, şoförü, rehber personeli, plakası ve güzergâhı belirtilen okul servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile İl-ilçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
..../..../20.....

Belediye Başkanı

EK 5

**T.C.
MERZİFON BELEDİYESİ**

PERSONEL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

SAYISI :

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

TAŞITIN PLAKASI :

TAŞITIN CİNSİ :

TAŞIT SAHİBİNİN ADI SOYADI :
(Şirket ise ünvanı)

TAŞITIN ŞOFÖRLERİ : 1-
2-

HİZMET ETTİĞİ KURULUŞ :

TAŞITIN TAŞIMA SINIR KAPASİTESİ :

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni,şoförü,plakası ve güzergahı belirtilen personel servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,Karayolları Trafik Yönetmeliği,Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Merzifon Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile İl-ilçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

Belediye Başkanı